

國立政治大學自動檢查計畫

109年8月18日經簽奉核可後公告實施

一、依據：

依職業安全衛生法(以下簡稱「職安法」)第23條及職業安全衛生管理辦法第79條規定，訂定本校安全衛生自動檢查計畫

二、目的：

- (一)藉由定期主動檢查安全衛生事項，預先發現不安全與不衛生因素，並設法消除或控制，以防止災害發生，保障校內工作者(如：教職、員工與學生)之安全與健康。
- (二)改進不安全與不衛生的工作環境、機械設備及動作行為，宣示校方關心校內工作者之安全與健康。
- (三)建立各種機械設備良好之檢查、保養制度，增進校內工作者之作業安全，並延長機械設備使用年限。

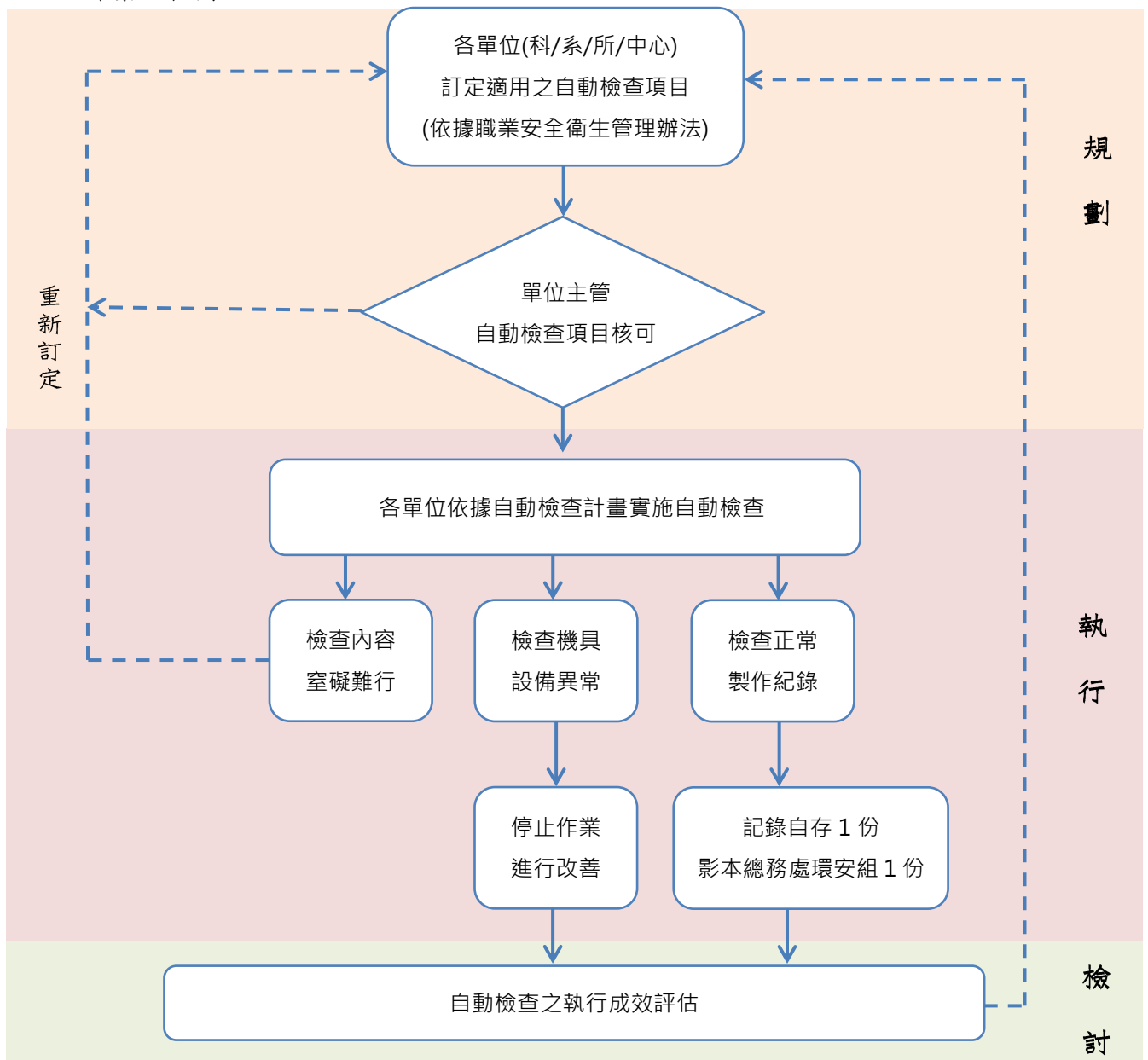
三、權責：

- (一)總務處環安組：訂定自動檢查計畫，並負責自動檢查督導與查核工作。
- (二)各系所單位實驗(習)場所負責人：擬訂場所自動檢查表及實施所轄安全衛生自動檢查，監督相關人員執行狀況，並定期向系所主管報告，檢查紀錄應留存3年以上，以備勞動檢查機構隨時到校查驗。
- (三)各系所單位主管：督導所屬實驗(習)場所落實安全衛生自動檢查並核准檢查結果報告。

四、作業內容：

- (一)各工作場所對於機械、設備之定期檢查及作業檢點，依據本校自動檢查計畫及法定應實施項目清單(如附表1所示)查詢是否需進行自動檢查。
- (二)未列於本校自動檢查計畫之項目，依其工作場所特性自行增訂檢查項目，檢查內容可請廠商協助提供訂定，並於新增後告知總務處環安組修正本計畫內容。
- (三)各項機械設備之檢查項目(定期檢查、重點檢查、作業檢點等)、週期，填入自動檢查計畫總清單表中(如附表2所示)，並依據前項計畫期程確實執行自動檢查。

作業流程圖：



(四)執行自動檢查時應確實填寫各項自動檢查紀錄表(如附表3)，各單位應留存自動檢查紀錄至少3年。

(五)各工作場所依「自動檢查計畫表」建立各檢查項目頻次之「每月、每週自動檢查表或每日點檢表」，由各實驗室負責人或單位主管審核/核准後實施。

(六)職業安全衛生管理辦法第84條規定，學校以其事業之全部或部分交付承攬或再承攬時，如該承攬人使用之機械、設備或器具係由學校提供，該機械、設備或器具應由原事業單位實施定期檢查及重點檢查。前項定期檢查及重點檢查於有必要時得由承攬人或再承攬人會同實施，得以書面約定由承攬人或再承攬人為之。

(七)依據職業安全衛生管理辦法第85條規定，學校承租、承借機械、設備或器具供校內使用者使用，應對機械、設備或器具實施自動檢查，其自動檢查之定期檢查及重點檢查，於學校承租、承借機械、設備或器具時，得以書面約定由出租、出借人為之。

五、自動檢查類別：依其屬性區分為下列四種：

- (一)定期檢查：即對工作場所各種機器、設備，依照其性質、使用時間而進行週期性檢查，目的是為了明瞭機械的使用狀況。檢查週期有：每週、每月、每季、每半年、每年、每兩年、每三年等不同間隔。
- (二)重點檢查：即對某些特殊機械設備，於完成設置開始使用前或拆卸、改裝、修理後，就其部份重要處實施重點式檢查。
- (三)作業檢點：可分機械設備之作業檢點與勞工作業有關事項之檢點，其屬於比較不詳細之檢查，目的在於了解當時機械設備或作業情形之概況。
- (四)重新檢查：機械、設備停用1年以上或由國外進口、移動、改造等狀況，應進行重新檢查。

六、安全衛生自動檢查表應就下列事項紀錄

- (一)檢查年、月、日。
- (二)檢查方法。
- (三)檢查部份。
- (四)檢查結果。
- (五)實施檢查者之姓名。
- (六)依檢查結果採取改善措施之內容。

七、安全衛生自動檢查紀錄注意事項

- (一)依職業安全衛生管理辦法第81條規定，實施檢查、檢點，若發現有異常時，應立即檢修，並報告場所負責人採取必要措施；同時依檢查結果作修補、更換。
- (二)自動檢查表如於機器、設備及設施改變時，應由實際操作使用人員或檢查人員提出並報告場所負責人修訂，並於修訂後知會總務處環安組，然後重新執行。
- (三)自動檢查記錄應保存3年。

八、發生不安全衛生狀態及行為處理注意事項：

(一)能夠自行處理者，應立即改善。

(二)不能立即改善者，應於明顯易見處標示危險警告，防止他人誤用，並陳報有關單位處理。

(三)有發生災害之虞者，應立即停止作業，並使人員退避至安全處所，緊急向上陳報。

九、專業技術安全衛生檢查(如：升降機、高壓電氣設備、勞工作業環境監測、室內空氣品質檢測、生物安全操作櫃等)委請專業廠商實施，並就不安全部分提出改善建議，以俾後續實際改善之執行。中央主管機關指定之危險性機械設備(如：第一種壓力容器、鍋爐)應委請檢查機構定期檢查，經檢查合格取得合格證後才能使用。

十、本校總務處環安組彙總各單位之自動檢查紀錄表，並依據彙整統計結果分析年度之執行成效，以做為未來改善之依據。

自動檢查實施週期及參考法條

項目	週期		列管檢查		整體檢查		定期檢查				作業檢點		重點檢查
	法	規	竣工 (使用) 檢查	定期檢 查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作 業前	特殊狀 況後	初使用或改 裝修理後
動力離心機械								18					
乾燥設備(例:烘箱)								27					
高低壓電氣設備								30 31					
電梯						22				22			
消防安全設備										15			
發電機										V			
第一種壓力容器 (例:高壓滅菌鍋)	要		每年/ 內部依 規定							33	64		
小型鍋爐 (例:小型高壓滅菌鍋)								34					
第二種壓力容器 (例:空氣壓縮機空氣槽)								35					45
小型壓力容器								36					
高壓氣體特定設備 (高壓氣體作業)	要		每年/ 內部依 規定					37 沉陷		33	64/65		
高壓氣體容器	要		依規定							33	60		
特定化學設備及附屬設備 化學設備及附屬設備							38 39						49
局部排氣裝置 (例:化學排煙櫃、生物安 全櫃、藥品櫃等)								40					47
吹吸型換氣裝置								40					
空氣清淨裝置								40/ 41					
有機溶劑作業、鉛作業、四 烷基鉛作業、特定化學物質 作業、粉塵作業											69		
危害物製造處置作業											72		
乾燥室、防護用具、電氣機 械器具及自設道路											77		
高壓氣體製造設備	使用開始前及使用終了後及1日1次以上就該設備之動作狀況實施檢點												
高壓氣體消費設備	使用開始前及使用終了後及1日1次以上就該設備之動作狀況實施檢點												

國立政治大學○○實驗室自動檢查計畫(格式範例)

系所/單位名稱：		目標：確保各機械設備及作業的正常運作，及維護作業人員安全。														
機械設備或作業名稱、 編號及設置部門	檢查項目	負責單位 (委託辦理)	經費	____年 預定實施月份或日期												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：____) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															

說明：自動檢查計畫應以各個機械、設備或作業為單位，並區分檢查週期來訂定，檢查項目及實施週期，請依據職業安全衛生管理辦法及相關法令的規定辦理。(本表不敷使用時，請自行影印)