



提醒!!工程及勞務採購實施綠色採購

- 為鼓勵工程及勞務採購之承攬廠商於計畫執行過程中，積極實施綠色採購，並由承攬廠商至「民間企業及團體綠色採購申報平臺」申報綠色採購金額。加分方式如下：

A. 工程及勞務參與件數(最高加6分)：申報件數達目標件數(109至111年平均總件數7%(含)以上)者，即可加6分；如未達者，依比率加分。

B. 申報金額(最高加6分)

- 工程採購(最高加3分)：採購金額合計值達7%(含)以上，即可加3分；如未達者，依比率加分。
- 勞務採購(最高加3分)：採購金額合計值達3.8%(含)以上，即可加3分；如未達者，依比率加分。





教育部113年工程及勞務採購實施 綠色採購參與案件目標數：772件

- 教育部去(112)年目標件數：546件
- 去(112)年申報總件數：75件 (加0.8分)

列標籤	申報綠色採購 總單位數	申報工程勞務採購 單位數	申報工程及勞務採購件數		
			工程類	勞務類	總計
國立高級中等學校	72	11	6	9	15
國立高級職業學校	77	6	4	3	7
教育部及所屬機關構	4	3	0	3	3
教育部技職司	15	2	3	1	4
教育部高教司	35	11	16	16	32
教育部國教司	7	0	0	0	0
教育部教研會	1	1	1	0	1
教育部終教司	10	5	1	12	13
總計	221	39	31	44	75



國家環境研究院

113年 計畫

評選委員評選評分表
(準用最有利標決標)

評選委員編號：_____

日期： 年 月 日

範例一：評選 委員評選評分 表增加辦理綠 色採購配分

評選項目	評選子項	配分	廠商編號及得分			評選意見 (優點、缺點)
			甲	乙	丙	
工作內容	工作內容與計畫相符情形	10				
	工作內容詳實程度	15				
執行能力	計畫執行能力	10				
	執行方法之合理性	10				
	管理組織架構之合理可行性	5				
工作進度	工作進度、人力配置之合理性	10				
報價價格分析	各項報價明細及價格之合理性	20				
簡報回答問題	回答內容中肯、恰當、熟悉程度	10				
過去經驗與能力	提出經驗證明文件(包括計畫重要參與人如於投標單位外另任職於研究機構或國內學校,其所屬之研究機構或學校出具之許可文件)	6				
廠商企業社會責任(CSR)指標	於投標文件載明後續履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資(不含加班費)至少新臺幣3萬元以上。	2				
	辦理綠色採購	1				
	提供員工「工作與生活平衡」措施	1				
得分合計		100				
序位						

備註：本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。

(黏貼處)



範例二：指定服務建議書內容應包含「綠色採購金額證明文件」

(四)服務建議書之建議包括如下：

1. 背景。
2. 年度目標。
3. 工作方法。
4. 預期效益。
5. 預定進度。(請申辦單位視個案需要及工作項目自行訂定預定進度，供廠商參辦，如無需要，請刪除)
6. 分項計畫經費需求概算(決標後依比例調減經費，不得集中調低人事費)。
7. 過去從事相關工作之經驗及實績證明文件。
8. 計畫主持人、協同主持人、專案經理及其他計畫重要參與人員之職銜、所具資格、學經歷及人數等資料。(參與計畫人力相關個資，不對外公開，僅供評選委員及機關同仁查詢)。
9. 提供本計畫執行人員(含計畫主持人、協同主持人、經理人員、顧問、專職人員或其他人員)相關資料，如姓名、職銜、執行人月數、及執行人月薪資等(請列表敘明)。
10. 檢附最近一年度於環境部「民間企業及團體綠色採購申報平

5

臺」下載之「綠色採購金額證明文件」，且下載日應在等標期內。

11. 如有分包其他廠商，應敘明預計分包項目、分包廠商名稱及統一編號。



鼎澤科技有限公司 111年綠色採購金額證明文件

鼎澤科技有限公司 (統一編號：24474301)
辦理綠色採購申報金額共計 1,825,336.0 元，
以茲證明。

- 下載日期：113年 1月 2日
- 招標單位可至「政府綠色採購網路申報系統」查詢申報單位申報成果

序號：WH8LYD1S3XZY



範例三：
契約書內明訂
採購申報金額
許達一定比例，
並完成申報。

範例四：
契約書內訂定英
至環境部民間企
業及團體綠色採
購申報平台申報

准，讓其內容不得更以原招標文件之規定，或降低廠商投標文件所承諾之內容。

十一、履約管理：

- (一) 廠商履約期間，應於訂約次月起每月 10 日(含當日)前向機關提送上個月之工作月報(12 月工作月報於 113 年 12 月 31 日(含當日)前提送)，其內容包括工作事項、工作進度、工作人數及時數、異常狀況及因應對策等。
- (二) 本契約規定須於一定期間送機關之場所者，其送達日之末日為放假日或機關之辦公日，但機關因故停止辦公者，以次一辦公日之同一截止時間代之。
- (三) 廠商不得委任或聘任本案採購評選委員會委員為履約工作成員，或協助履約；其有違反者，機關得終止或解除該採購契約。
- (四) 廠商應遵守桃園市政府環境保護局委託勞務廠商資訊安全規約(附件二)
- (五) 得標廠商須依法標金額之一定比率(勞務 3%)，採購環保、節能、省水或綠建材等綠色產品，並至「民間企業及團體綠色採購申報平臺」申報。

十二、履約期間如有下列情形者，處以懲罰性違約金：

- (一) 廠商未按時送達工作人員名冊、工作月報、工作計畫書、期中、期末報告初稿(含修正稿及定稿)及其他應依限提報者，每逾 1 日依契約價金總額 1% 計算懲罰性違約金。
- (二) 計畫經理或計畫主持人須有 1 人以上參加機關書面通知之執行計畫或工作檢討會、期中、期末報告審查會，未經機關同意未參加者，按次依契約價金總額 1% 計算懲罰性違約金。
- (三) 計畫各成員異動非以發文通知機關並經核備不得更換，違者按次依契約價金總額 1% 計算懲罰性違約金。
- (四) 經機關抽驗有下列情形之一者，每逾 1 日依契約價金總額 1% 計算懲罰性違約金：
 - 1、 有人員不適任而為機關要求撤換，廠商未能於 7 日內更換者。
 - 2、 未經機關同意，無故停工者。
- (五) 依機關書面通知期限改善者，每逾 1 日依契約價金總額 1% 計算懲罰性違約金。
- (六) 廠商違反本契約各項保密規定致機關形象受影響者，經發現處以契約價金總額 2% 之懲罰性違約金。
- (七) 未依規定進行綠色採購或申報者，依契約價金總額 0.1% 計算懲罰性違約金。

CAD 檔) 交予機關。

- (二十) 廠商使用之柴油車輛，應符合空氣污染物排放標準。
- (二十一) 廠商人員執行契約之委辦事項時，有利益衝突者，應自行迴避，並不得假借執行契約之權力、機會或方法，圖謀其本人、廠商或第三人之不正當利益；涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益者，亦應自行迴避，並由廠商另行指派人員執行。
- (二十二) 廠商依契約提供環保、節能、省水或綠建材等綠色產品，應至環境部設置之「民間企業及團體綠色採購申報平臺」申報。

民間企業及團體 綠色採購申報平臺



歡迎使用民間企業及團體綠色採購申報平臺

登入

帳號:

密碼:

驗證碼:

422139

[更換驗證碼](#)

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)

還沒有帳號嗎?請點選「[申請帳號](#)」
忘記密碼了嗎?請點選「[忘記密碼](#)」

宣導資料

1. 制度說明-簡報下載
2. 制度說明-教學影片
3. 系統操作-簡報下載
4. 系統操作-教學影片

教學影片

申請帳號

指導單位：環境部

系統操作問題信箱



諮詢專線



淨零綠生活資訊平台

環境部

<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/PurChas eRpt/login.aspx>

