



環境部
Ministry of Environment

113年度機關綠色採購網路申報 系統操作說明

簡報更新時間：113年3月11日



簡報大綱

1

登錄系統

2

綠色採購申報

3

加減分項目填報

4

管理所屬單位

5

常見問題



淨零綠生活平台首頁



路徑：<https://greenlife.moenv.gov.tw/>

111年度
全民綠生活資訊平台



113年度
淨零綠生活資訊平台



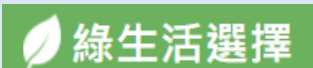
關鍵字搜尋
淨零綠生活

如何查詢有效之環保標章產品 (1/4) ?



如何進入環保產品查詢功能？

於「響應綠生活」

或「綠生活選擇」中

皆有「環保產品查詢」功能

重要功能：環保產品查詢

→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效

路徑：<https://greenlife.moenv.gov.tw/categories>

如何查詢有效之環保標章產品 (2/4) ?



申請環保標章

常見的環保標章產品

- 電腦主機
- 筆記型電腦
- 桌上型個人電腦
- 顯示器
- 可攜式投影機
- 列印機
- 影像輸出裝置
- 掃描器
- 原生碳粉匣
- 回收再利用碳粉匣
- 辦公室用紙
- 電動碎紙機
- 小汽車
- 機車
- 電動機車
- 肌膚毛髮清潔劑
- 家用清潔劑
- 衛生用紙
- 二段式省水馬桶
- 省水龍頭及其器材

環保標章介紹與查詢

- 環保標章介紹
- 環保產品查詢
- 規格標準查詢
- API服務說明

環保標章申請

- 規格標準訂定與查詢
- 標章申請資訊與指引
- 檢測實驗室資訊查詢
- 法規及審議會決議查詢

如何進入環保產品查詢功能？

於「申請環保標章」中

1. 「常見的環保標章產品」

2. 「環保產品查詢」

皆會至「環保產品查詢」功能

重要功能：環保產品查詢

→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效

路徑：<https://greenlife.moenv.gov.tw/greenLabel>

如何查詢有效之環保標章產品 (3/4) ?



The screenshot shows the search interface with the following highlighted elements:

- 1. 關鍵字查詢:** Includes input fields for '請輸入關鍵字', '廠商名稱', '輸入廠商名稱', '型號/系列型號', '輸入型號', and a '產品類別' dropdown.
- 2. 標章號碼:** Includes an input field for '輸入標章號碼' and a '當月發證' section with '請選擇年份' and '請選擇月份' dropdowns.
- 3. 證書狀態:** Includes radio buttons for '有效', '過期', '註銷(廢止)', and '註銷(撤銷)'. The '有效' option is selected.
- 4. 查詢:** A purple button with a magnifying glass icon and the text '查詢'.

The search results on the right show a list of products with their status (有效), codes (e.g., 0005, 0175, 0427, 0512, 0513), validity dates, and categories (e.g., 瓦楞紙箱單層, 瓦楞紙箱雙層, 耀順橡膠粉, TAITA 玻璃纖維天花板).

產品查詢重點

- 1. 產品條件說明：**
建議使用「產品類別」，選擇規格標準
- 2. 標章號碼：**
可直接以標章號碼搜尋
- 3. 證書狀態：**
預設為有效；無效產品不能列入綠色採購之計算
- 4. 查詢結果：**
點選產品名稱，檢視詳細資料

路徑：<https://greenlife.moenv.gov.tw/categories/GreenProductSearch>

注意！機關應於相關標章/籤之產品證書有效期內下訂，方可納入計分。如下訂日期早於或晚於其證書有效期，不得納入計分。

如何查詢有效之環保標章產品 (4/4) ?



產品查詢重點

5.產品規格標準與編號：
請確認產品規格標準，並於系統申報時，輸入標章編號

6.產品證書有效期限：
請確認產品證書的生效日、到期日，
**若於有效期限外採購，則為非環保品，
將使機關綠色採購成績下降**

7.產品資料：
請確認產品名稱、型號、系列型號等

路徑：<https://greenlife.moenv.gov.tw/categories/GreenProductSearch>

**注意！機關應於相關標章/籤之產品證書有效期內下訂，方可納入計分。
如下訂日期早於或晚於其證書有效期，不得納入計分。**

如何登入政府綠色採購網路申報系統？（1/3）



路徑：<https://greenlife.moenv.gov.tw/>

如何登入政府綠色採購網路申報系統？(2/3)



如何進入後台申報查詢功能？

於「加入綠色採購」中點選
「登入系統申報機關綠色採購」
並可登入系統後台

重要功能：環保產品查詢
→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效

路徑：<https://greenlife.moenv.gov.tw/greenPurChase>

如何登入政府綠色採購網路申報系統？（3/3）

如何進入後台申報查詢功能？

在綠平台前導網頁可選擇
機關綠色採購「登入申報」
亦可登入系統後台

重要功能：環保產品查詢
→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效



路徑：<https://greenlife.moenv.gov.tw/AdvancingPage>

如何登入政府綠色採購網路申報系統？（已有系統帳密者）

歡迎登入綠色生活資訊網~

1. 帳號： *
密碼： *
驗證碼： 687956
登入

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)

2.  忘記密碼與解鎖

 申請帳號
(僅適用於環保標章申請業者、綠色商店、檢測實驗室)

 申請綠色採購系統密碼
適用對象：共約新增之帳號，但未申請過本系統密碼者
(補充：共同供應契約之帳號，需完成下訂，帳號才會同步至綠色生活資訊網)

操作手冊下載

-  年度政府機關綠色採購申報系統
-  年度機關綠色採購評核方式及採購實務
-  環保標章線上申請系統使用說明書

採購人員登入說明

1.輸入帳號、密碼以及驗證碼

→本系統帳號與「政府電子採購網」之機關代碼一致；登入之密碼以本系統為主

2.持續登入失敗，帳號將鎖定

→若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。請使用「忘記密碼與解鎖」重新取得密碼並登入

登入頁面 > 登入 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Anonymous/LoginById.aspx>

如何登入政府綠色採購網路申報系統？ (政府電子採購網有新帳號，但沒申請過本系統密碼者)

適用對象

→若您已於政府電子採購網新增帳號，但未於本系統申請密碼，可使用相關功能索取系統密碼(需填寫驗證資訊)

歡迎登入綠色生活資訊網~

登入

帳號： *

密碼： *

驗證碼： 登入

687956
更換驗證碼

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)

忘記密碼與解鎖

申請帳號
(僅適用於環保標章申請業者、綠色商店、檢測實驗室)

申請綠色採購系統密碼

共約新增之帳號，但未申請過本系統密碼者

適用對象：(補充：共同供應契約之帳號，需完成下訂，帳號才會同步至綠色生活資訊網)

操作手冊下載

1. 年度政府機關綠色採購申報系統
2. 年度機關綠色採購評核方式及採購實務
3. 環保標章線上申請系統使用說明書

登入頁面 > 登入 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/actions/ogdef/ogdef.aspx>

忘記密碼怎麼辦？

歡迎登入綠色生活資訊網~

登入

帳號： *

密碼： ⓘ *

驗證碼：

687956
更換驗證碼

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)

忘記密碼與解鎖

帳號：

驗證碼：

641979
更換驗證碼

申請綠色採購系統密碼 適用對象：共約新增之帳號，但未申請過本系統密碼者
(補充：共同供應契約之帳號，需完成下訂，帳號方會同步至綠色生活資訊網)

操作手冊下載

- 年度政府機關綠色採購申報系統
- 年度機關綠色採購評核方式及採購實務
- 環保標章線上申請系統使用說明書

「忘記密碼」認證信

1.點選「忘記密碼與解鎖」

2.填寫帳號與驗證碼

→請填寫帳號，系統將依據該帳號中所綁定的電子郵件，寄送認證信(重設連結)

3.至信箱收取認證信件

→請於20分鐘內開啟信件並點選連結

4.點選認證連結並更新密碼

→進入密碼重設頁面並輸入新密碼(至少**12碼**，為英、數、特殊符號之組合)

登入頁面 > 忘記密碼與解鎖 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Anonymous/PasswordRecovery.aspx>

若帳號所綁定之電子郵件非您本人，請連絡上級機關協助修改！

登入政府綠色採購網路申報系統之專區首頁(1/2)

【登出】 > 首頁 > 專區首頁

帳號登入
2024/3/7 下午 01:45:04
歡迎使用本申報系統。
您好,您已登入成功!
|登出| 帳號資料與密碼維護 |

系統使用
意見回饋

綠色辦公
響應

環保產品
線上採購網

最新開課資訊 無任何開課資料

113年度 機關評核績效一覽表

1. 機關評核績效一覽表

機關名稱:		【查看管理員資訊】
本單位及所屬單位帳號總數:	50768個	【管理所屬單位】
有採購的帳號總數:	2390個	【檢視採購明細】
指定項目綠色採購比率未達95%的所屬單位帳號數:	863個	【檢視明細】

機關綠色採購成果分析 (統計至2024/03/06 23:59) 本帳號及所屬管理者帳號(-0) 匯出

2. 評核辦法與教學影片		加分	減分	總分
附表1所有項目採購總金額:	2,690,551,062.2	30.0	5.9	29.9
附表1所有項目採購總金額:	7,618,994,548.6			
指定採購項目採購環保標章產品總金額:	35.31%			
原始分數得分	指定採購項目採購環保標章產品總金額 × 指定採購項目所有項目採購金額	85		

3. 功能列表

當年度評核辦法
機關採購「指定採購項目」因資通安規定致無法採購環保標章產品之政府採購法參考機制
系統教學影片

常用功能
1. 資料維護
帳號資料與密碼維護
2. 網路申報
查詢申報資料
填寫申報資料
綠色採購績效查詢
查詢工程及營採採購

專區首頁功能說明

1. 機關評核績效一覽表

→ 統計數據包含採購金額、比率等，數據為截至前1日的排程結果

2. 評核辦法與教學影片

→ 提供當年度評核辦法與系統教學影片

3. 功能列表

→ 機關綠色採購申報功能列表

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

本系統之統計數據為截至前1日的排程結果，請注意！

登入政府綠色採購網路申報系統之專區首頁(2/2)

專區首頁功能說明

1. 列印當年度機關評核績效一覽表
→ 選擇列印，可預覽列印當年度機關評核績效一覽表功能

2. 預覽機關評核績效一覽表
→ 跳出預覽機關評核績效一覽表小視窗

3. 可轉存PDF格式
→ 選擇小視窗上方之列印本頁可轉存PDF格式，以利機關方便留存當年度績效評核一覽表成績

最新開課資訊 無任何開課資料

113年度 機關評核績效一覽表
提醒：此表格資料統計至2024/03/06 23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新

1. 列印當年度機關評核績效一覽表

機關名稱：		【查看管理員資訊】
本單位及所屬單位帳號總數：	50768個	【管理所屬單位】
有採購的帳號總數：	2390個	【檢視採購明細】

2. 預覽機關評核績效一覽表

3. 可轉存PDF格式

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

本系統之統計數據為截至前1日的排程結果，請注意！

機關綠色採購資料之來源

機關進行採購



自行採購或招標
工程、勞務、財物

政府綠色採購
網路申報系統

於共同供應
契約下訂

自行至系統申報

下訂3天後，自共約匯入至
「下訂人」帳號，請於本系統查詢

備註：於「113年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」
所列之169項採購項目，有採購皆應申報

凡屬綠色採購範疇之綠色採購項目、金額及標章編號均應進行申報

機關不同採購類型之申報方式

我在**臺銀共約**下訂了產品

有標章字號

系統已帶入

沒標章字號

自行帶入標章

申請不統計

簡報第18頁

[超連結點我](#)

簡報第21頁

[超連結點我](#)

我有**自行採購**(含共約影印機租賃)資料要申報

自行採購

自行申報

簡報第23頁

[超連結點我](#)

我**自行招標**的財物採購案有做綠色採購

自行招標

標案申報

簡報第32頁

[超連結點我](#)

我**勞務、工程類**的採購案，承攬廠商有做綠色採購

民間單位得標

承攬單位申報

政府機關得標

簡報第40頁

[超連結點我](#)

如何檢視共同供應契約匯入的資料？

請選擇單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度： 1月

請選擇資料來源： 全部

含已刪除資料 含未分類資料 僅查詢【非環保品】

自「共同供應契約」採購的環保產品，若無相關的產品證號，其採購資料匯入到機關綠色採購申報系統中，將被列為非環保產品。
當採購資料匯入至申報系統後，機關同仁需自行使用「詳細資料 > 更改統計分類 > 更改為 環保產品」功能，為產品標上正確的標章證號。
系統操作方法請參考：「[如何更改統計分類為環保產品?](#)」。

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目	
共同供應契約集中採購(下訂)	1	9. 家用清潔劑(指定採購項目)	1,000.00 10,000.00 元	家用清潔劑	非環保品	-	✓	<input type="button" value="詳細資料"/> <input type="button" value="提醒!"/>
共同供應契約集中採購(下訂)	1	1. 衛生用紙(指定採購項目)	2,000.00 10,000.00 元	衛生用紙	環保產品	1	✓	<input type="button" value="詳細資料"/>

綠色採購項目 = 採購範疇

檢視統計分類、類別

查詢共約匯入之採購明細

- 1.確認資料是否是指定採購項目
→若為指定採購項目，必定要採購環保標章產品 (1類)
- 2.檢視採購資料的統計分類
→按照採購範疇，由系統自動將採購資料分為各採購項目
→ 1類 = 環保標章
→ 2類 = 第二類環保標章
→ 3類 = 節能標章、省水標章、綠建材標章及減碳標籤

2.網路申報 > 查詢申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx>

指定採購項目，統計分類應為「環保產品」、類別應為「1」

如何為共同供應契約匯入的資料帶入「產品字號」？(1/3)

狀況說明：

1. 自「共同供應契約」採購的第一類/第二類/第三類產品，若無相關的產品證號，其採購資料匯入到機關綠色採購申報系統中，將被列為非環保產品。
2. 當採購資料匯入至申報系統後，機關同仁需自行使用更改統計分類功能，為產品標上正確的標章證號。

請各機關採購人員務必確認資料正確性並提早修正

如何為共同供應契約匯入的資料帶入「產品字號」？ (3/3)

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目
共同供應契約集中採購(下訂)	1	41. 電動機車(指定採購項目)	1.00 元		非環	-	✓

1.點選詳細資料

2.點選「更改統計分類」

共同供應契約類別：五金日常用品->第一組清潔用紙

更改統計分類

3.更改為「環保產品」並帶入產品資料

提醒：機關綠色採購申報資料，將由本局統一進行「機關綠色採購申報資料審核作業評分方法」第四點辦理。

更改為 不統計常見錯誤態樣

請輸入標章編號 (查詢標章號碼)

更改原因

提醒：本日更新的資料，將於隔天才會更新至績效報表中。

帶入「產品字號」之說明

- 1.點選「詳細資料」&檢視共約採購資料明細
- 2.於共約採購資料明細下方點選「更改統計分類」
- 3.填寫有效的產品字號/證書號碼，並由系統帶入資訊
→確認相關資訊正確後，再點選「送出」
→完成作業後，採購資料將帶入正確標章證號

2.網路申報 > 查詢申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx>

如何共同供應契約匯入的資料申報「不統計」？(1/2)

更改不統計的原因如下：

1. 採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品 *(扣分項目)*
2. 臺銀共同供應契約採購之租賃產品採購數量及金額錯誤→以租賃產品的採購資料為主
3. 臺銀共同供應契約採購之非綠色採購範圍
4. 因應「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」無法採購環保標章產品

提醒：

- ✓機關綠色採購申報資料，不統計申請將依「113年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」第四點「指定採購項目納入不統計金額申報注意事項」辦理。
- ✓不統計之申請送出後，該筆採購資料暫列不統計，並由環境部進行審查。
- ✓113年度申請採購金額不統計專簽需於採購下訂前簽准，倘簽准日期晚於採購下訂日期，則此筆採購金額不得列為不統計。
- ✓需檢附產品查詢無符合需求環保標章證號之畫面，列為專簽之附件作為佐證。

如何共同供應契約匯入的資料申報「不統計」? (2/2)

共約採購資料申報不統計說明

- 1.點選「詳細資料」
- 2.點選「更改統計分類」
- 3.更改為「不統計」並選擇原因
→送出的不統計資料將進行審查

不統計原因說明

- 1.採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品：
需上傳簽呈與查詢畫面
- 2.共約採購之非綠色採購範圍：
採購品項非本年度範疇
- 3.共約採購之租賃產品採購數量及金額錯誤：
租賃型產品的共約金額需歸零
- 4.因資通安全無法採購環保標章產品：
需上傳簽呈與查詢畫面

共同供應契約集中採購(下訂)

1	17. 影像輸出裝置(指定採購項目)	1.00	88,560 元	非環
---	--------------------	------	----------	----

修改

1.點選「詳細資料」

詳細資料 提醒!

2.點選「更改統計分類」

更改統計分類

提醒：機關綠色採購申報資料，申請列入不統計，將依「113年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」第四點辦理。

更改為 不統計

3.更改為「不統計」並選擇更改原因

更改原因 請選擇

備註：

請選擇

1. 不統計
機關(含)因應「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」無法採購環保標章產品

2. 不統計

不統計系統操作，請洽環資國際有限公司諮詢專線

2.網路申報 > 查詢申報資料

路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

如何自行申報環保標章/綠色產品？

(採購範疇中的環保標章、第二類環保標章、節能標章、省水標章、綠建材標章、減碳標籤)

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	1.採購類型/時間
採購類型	<input type="radio"/> 財物 <input type="radio"/> 勞務 <input type="radio"/> 工程	
採購/租賃時間	<input type="text"/> 請選擇	
請選擇統計分類	環保產品	2.產品分類&明細
帶入環保產品品名	環保標章 請輸入產品證號 <input type="text"/> 帶入 (查詢標章號碼)	
產品名稱	<input type="text"/>	3.採購數量/金額
產品型號/規格	<input type="text"/> 採購申報備註 (非必填)	
採購/租賃數量	<input type="text"/> X <input type="text"/> 單位	
單價	<input type="text"/> 元	
總計金額	0元	
已閱讀	<input type="checkbox"/> 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。	
		確認

自行申報功能說明

1.採購類型/時間

→請依據申報內容選擇

→時間請以發票、下訂時間為主

2.產品分類&明細

→選擇標章類型、輸入標章號碼，系統將自動帶入產品資料

3.採購數量/金額

→輸入實際採購金額與數量

提醒：

如於共約採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報環保標章/綠色產品？

（「附表2 加分項目一覽表」之項次155-169）

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」、「環保產品線上採購網」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
採購類型	<input type="radio"/> 財物 <input type="radio"/> 勞務 <input type="radio"/> 工程
採購/租賃時間	113年 <input type="button" value="請選擇"/>
請選擇統計分類	綠色產品(其他) <input type="button" value="v"/>
帶入產品品名	155.「台灣木材標章」產品
產品名稱	156.產銷履歷農產品標章
產品型號/規格	157.有機農產品標章
採購/租賃數量	158.依經濟部能源局之能源效率標示為一級與二級效率等級之產品
單價	159.國外標章產品
總計金額	160.以環保集點綠點作為宣導品或相關用途時認購之綠點金額
已閱讀	161.經濟部產發署資源再生綠色產品
	162.自行車（包含電動輔助自行車）
	163.電動車（包含電動巴士）
	164.使用再生能源（限具國家再生能源憑證中心核發再生能源憑證者）
	165.LED燈管
	166.農業部農糧署網站公告推薦之「國產有機質肥料品牌推薦名單」
	167.參與環境部認列之綠色旅遊行程
	168.於環境部認列之綠色餐廳消費
	169.租賃「以租代購優先推動產品」且非上述經認列產品者，得申報50%租賃金額為綠色採購

以追究，請勿以身試法。

1.選擇分類

2.選擇品項「附表2項次155-169」

自行申報功能說明

1.統計分類選「綠色產品」

→若機關購買到「附表2 加分項目一覽表」之項次155-169之產品，請以「綠色產品(其他)」申報相關產品，以爭取較高的綠色採購比率。

2.下拉選單選擇申報的品項

→下拉選單選擇要申報項次155-169哪一項。

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報非環保品？

(僅「附表1 指定採購項目」可申報非環保品)

「附表2 加分項目一覽表」，有採購到標章產品才需申報，未採購無需申報非環保品與不統計。

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」、「環保產品線上採購網」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
採購類型	<input type="radio"/> 財物 <input type="radio"/> 勞務 <input type="radio"/> 工程
採購/租賃時間	113年 <input type="button" value="請選擇"/>
請選擇統計分類	非環保品 <input type="button" value="請選擇"/>
未採購環保品原因	<input type="text"/>
請選擇產品類別及採購項目	48項指定項目 <input type="button" value="請選擇"/>
產品名稱	<input type="text"/>
產品型號/規格	<input type="text"/> 採購申報備註（非必填）
採購/租賃數量	<input type="text"/> <input type="button" value="單位"/>
	X
單價	<input type="text"/> 元
總計金額	0元
已閱讀	<input type="checkbox"/> 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

1.選擇分類

2.輸入原因、選擇採購範疇

自行申報非環保品功能說明

1.統計分類選「非環保品」

→若於指定採購項目並未購買環保標章產品，請選擇「非環保產品」申報。

2.輸入原因與選擇品項

→請提供未購買之原因，供執行單位參考。

→請按照採購的品項，選擇對應的採購範疇，並填寫相關申報產品的明細。

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報不統計？

(僅「附表1 指定採購項目」可申報非環保品)

「附表2 加分項目一覽表」，有採購到標章產品才需申報，未採購無需申報非環保品與不統計。

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」、「環保產品線上採購網」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
採購類型	<input type="radio"/> 財物 <input type="radio"/> 勞務 <input type="radio"/> 工程
採購/租賃時間	113年 <input type="button" value="請選擇"/>
請選擇統計分類	不統計
未採購環保品原因	請選擇
請選擇產品類別及採購項目	請選擇
產品名稱	採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品 無環保標章廠商投標或環保標章廠商未得標 因應「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」無法採購環保標章產品
產品型號/規格	<input type="text"/>
採購/租賃數量	X
單價	<input type="text"/> 元
總計金額	0元
已閱讀	<input type="checkbox"/> 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

1.選擇分類

2.選擇不統計原因、採購範疇

自行申報不統計說明

1.統計分類選「不統計」

→為指定採購範疇，有正當理由購買無標章產品，因此該資料將不列入成績計算

2.選擇不統計原因與選擇品項

→選擇本次申請不統計的原因，並選擇是指定採購項目哪一項申請不統計

2-1.採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品
(扣分項目)

2-2.無環保標章廠商投標或環保標章廠商未得標
→需上傳招標文件作為佐證

2-3.因應「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」無法採購環保標章產品
→請檢附機關首長同意之簽呈(含原因)、產品查詢畫面，並於下訂前簽准

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

機關申報不統計(採購產品規格無環保標章產品)金額達

「附表1所有項目採購環保標章產品總金額」之8% (含) 以上，將扣分且評分等第無法優等。

如何自行申報租賃型產品？

是否為租賃	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
採購類別	<input checked="" type="radio"/> 自行採購 <input type="radio"/> 委託採購 <input type="radio"/> 其他
採購/租賃時間	2024年 5月
請選擇統計分類	環保產品
帶入環保產品品名	環保標章 請輸入產品證號 <input type="text"/> 帶入 (查詢標章號碼) (產品有效期限：2014/1/29~2023/1/28) ※您所填寫的商品已經過期，必須上傳相關佐證資料。
產品名稱	LEONARD LIT 1000 TORRELLI COFFEE 200 - 咖啡/咖啡機
產品型號/規格	ACQUA TRAVELER 咖啡機、磨豆機、濾網、膠囊 採購申報備註 (非必填)
購買日期	<input type="text"/> 範例：2023/01/01
採購/租賃數量	<input type="text"/> <input type="text"/>
	X
單價	<input type="text"/> 元

租賃型產品申報說明

- 租賃型產品，應按照租賃合約定期申報
- 共約匯入之租賃產品金額非0元，請參考不統計做法，先將共約採購資料列為「採購數量及金額錯誤」，再定期申報即可

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何自行申報過期的環保/綠色產品？

採購/租賃時間	113年 ▾ 3月 ▾
請選擇統計分類	環保產品 ▾
帶入環保產品品名	環保標章 ▾
	請輸入產品證號 <input type="text"/> <input type="button" value="帶入"/> (查詢標章號碼)
	(產品有效期限：2014/1/29~2023/1/28) ※ 您所填寫的商品已經過期，必須上傳相關佐證資料。
產品名稱	<input type="text"/>
產品型號/規格	<input type="text"/> 採購申報備註 (非必填)
購買日期	<input type="text"/> 範例：2023/01/01
採購/租賃數量	<input type="text"/> ▾
	X
單價	<input type="text"/> 元
總計金額	0元
上傳相關檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/> (上傳限制5MB，圖片及文件格式：.doc .docx .xls .xlsx .pdf .gif .jpg .png .bmp .rar .zip)

1.提示申報環保產品已過期

2.過期產品需填寫的欄位

申報過期環保產品時機

- 1.租賃型產品
- 2.購買後較晚申報之產品
→例如：1月買、3月才申報，而產品剛好2月過期

申報過期環保產品步驟

- 1.提示申報環保產品已過期
→帶入過期標章產品，系統會出現提示文字提醒已過期
- 2.過期產品需填寫的欄位
→選擇購買日期（租賃合約起始日、發票上的日期）
→上傳佐證資料（租賃合約書、發票）

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

如何查詢自行申報的採購明細？

(請在此輸入機關代碼)

請選擇單位：

請選擇年度： 2月

請選擇資料來源： 自行採購資料輸入

含未分類資料 僅查詢【非環保品】

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目
自行採購資料輸入(財物)	2	14. 筆記型電腦(指定採購項目)	2 台 70,000		環保產品	1	✓

1. 設定查詢條件

2. 檢視查詢結果

3. 採購明細

序號	112000
採購申報備註	
採購品名	筆記型電腦
標章證號	
資料申報日期	
資料來源	自行採購資料輸入(財物) 刪除

自行申報查詢說明

1. 設定查詢條件

→ 可依據年度、月份以及資料來源，選擇要查詢的採購資料

→ 管理者可以查詢、檢視所屬人員採購明細

2. 檢視查詢結果

→ 按照使用者需求，可以匯出並下載採購明細

3. 編輯採購明細

→ 若要刪除自行申報的資料，請點選「詳細資料」作業

2.網路申報 > 查詢申報資料 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx>



如何查詢機關的綠色採購績效？(1/2)

若當日有更新任何填報資料，或是確認採購資料，存查表格皆須一天排程更新

1.選擇查詢條件

2.選擇資料查詢範圍

- 本帳號：**為所要查詢的單一帳號成績(例：3.X-0)
- 本單位：**為整個單獨機關(例：3.X-0、3.X-1、3.X-2...)的成績，不包含該機關下級機關與人員
- 所屬單位：**為下級機關與人員的總成績，不包含本帳號、本機關的成績
- 本單位及所屬單位：**為機關整體的總成績，包含本帳號、本機關和所屬單位的全部成績

綠色採購績效查詢功能說明

說明：申報系統將按照機關提報的採購資料進行統計，計算出前1日的綠色採購績效(當日申報的資料將於隔日更新至統計表)

- 1.查詢條件：**
 - 時間可按照需求自行調整。
 - 建議查詢「全年」，為最新的績效統計結果。
- 2.查詢範圍：**
 - 建議以「本單位及所屬單位」為主

2.網路申報系統 > 綠色採購績效查詢 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

如何查詢機關的綠色採購績效？(2/2)

指定採購項目達成度達95%

綠色採購績效查詢說明

說明：按照本年度評核方法之公式，計算各機關綠色採購績效。查詢結果先列出指定採購項目及附表2所有項目採購情形，再以統計表呈現詳細計算內容

提醒1：可參考績效統計公式，了解整體績效計算結果

提醒2：可點選統計表內的金額(藍色字眼)，檢視與下載詳細採購資料

採購資料分析 (統計至 113/01/01) ↓ 績效查詢結果 (範例)

(一) 原始分數 (原始分數配分85分)

附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 623,991,551.9	機關綠色採購指定採購項目達成度： 39.85%	原始分數： 33.87分
附表1所有項目採購總金額： 1,565,824,387.8	檢視比率計算方式	(備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等級差距，以環保署最後公告為準。)

(二) 加分項目：

(2) 附表2所有項目採購情形 (本項)

附表2所有項目採購綠色產品總金額： 8,852,085.0	積極實施「加分項目」比率： 1.42%	加分：2.36分
附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 623,991,551.9	檢視比率計算方式	

檢視詳細計算內容

↓ 績效統計明細

機關別	總分	所屬機關				總分
		第一類產品	第二類產品	第三類/其他產品	非環保產品	
1. 總分	33.87	33.87	0	0	33.87	
2. 機關綠色採購指定採購項目達成度	39.85%	39.85%	0%	0%	39.85%	
3. 積極實施「加分項目」比率	1.42%	1.42%	0%	0%	1.42%	
4. 加分	2.36	2.36	0	0	2.36	
5. 總分	36.23	36.23	0	0	36.23	

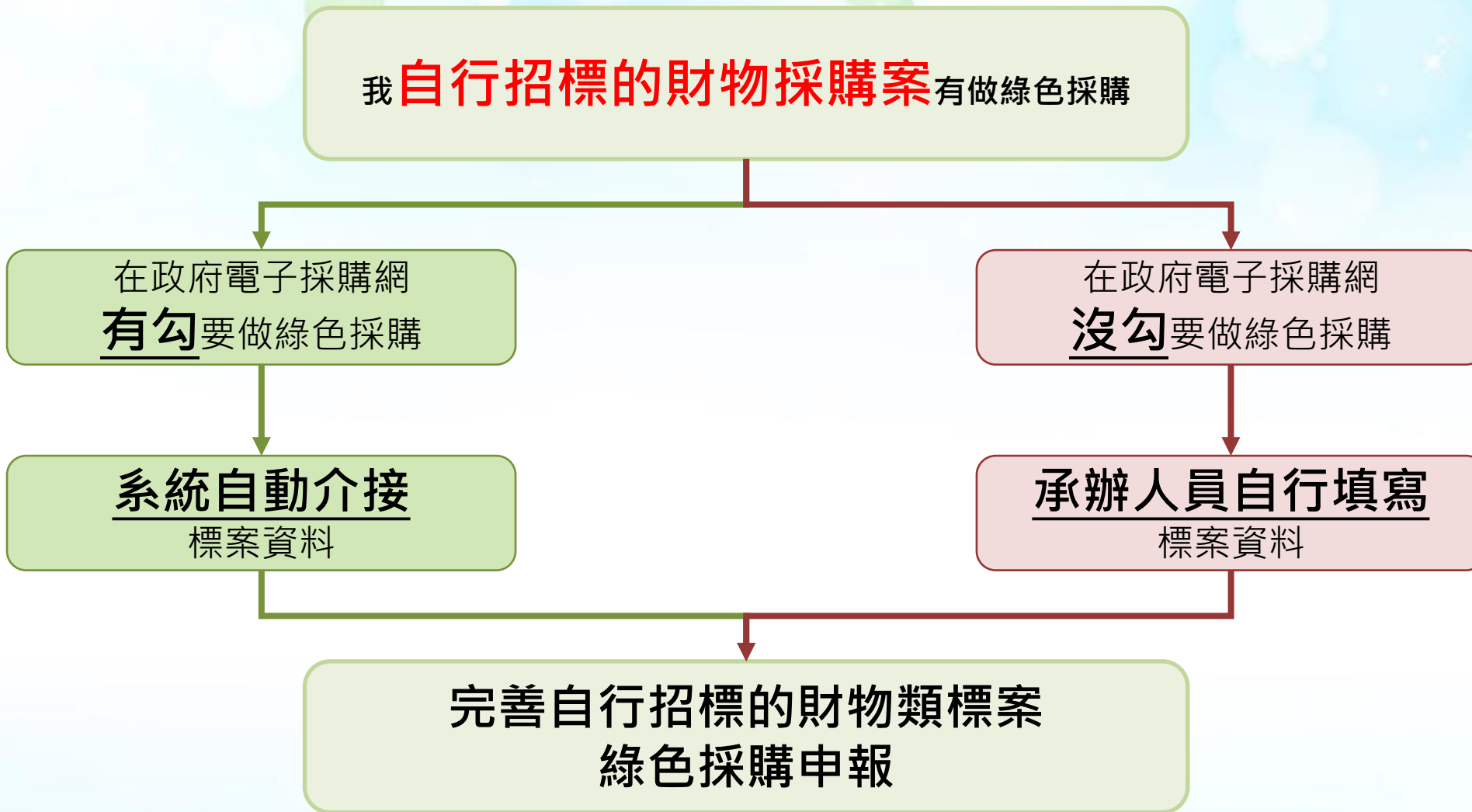
↓ 績效統計公式

113年度「機關綠色採購指定採購項目達成度」			
指定項目統計	金額	「機關綠色採購指定採購項目達成度」得分 = [A/(A+B+C+D)] x 85分	
第一類產品(A)	623,991,551.9	附表1所有項目採購環保標章產品總金額	33.87分
第二類產品(B)	-	附表1所有項目採購總金額	
第三類/其他產品(C)	4,335,190.0	623,991,551.9	
非環保產品(D)	937,497,645.9	1,565,824,387.8	

113年度「附件2所有項目採購情形」(最高加8分)			
附件2所有項目統計	金額	積極實施「加分項目」得分 = [(E+F+G)/(A)] x 100% x 5分/3%	
52-171項之第一類產品(E)	4,205,771.0	附表2所有項目採購綠色產品總金額	2.36分
52-171項之第二類產品(F)	-	附表1所有項目採購環保標章產品總金額	
52-171項之第三類/其他產品(G)	4,646,314.0	8,852,085.0	

2.網路申報系統 > 綠色採購績效查詢 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

申報自行招標的財物類標案綠色採購



申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料分發

標案資料分發說明

說明：各政府機關管理員可以使用此功能，將財物類標案分發給下屬單位承辦人員，並請承辦人員確認此筆財物類標案資料，是否已完成綠色申報作或是已申請不統計

1.勾選標案資料

2.輸入分發機關帳號

3.分發標案：點選分發標案，即可將勾選的標案分發至所輸入的機關內申報

將標案分發至：

請輸入要標案分發至哪個機關，並查詢、勾選欲分發之標案資料後，點選「分發標案」按鈕以完成分發。

機關名稱 (機關代碼)	標案案號	標案名稱	標案履約 起訖日	分發標 案資料
				未申報 檢視與編輯 申報資料 <input type="checkbox"/>
				未申報 檢視與編輯 申報資料 <input type="checkbox"/>
				未申報 檢視與編輯 申報資料 <input checked="" type="checkbox"/>
				未申報 檢視與編輯 申報資料 <input type="checkbox"/>

2.輸入分發機關帳號

3.分發標案

1.勾選標案資料

分發標案

2.網路申報系統 > 標案資料分發 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Distribution.aspx>

申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料查詢

查詢標案資料 匯出 新增標案資料

查詢結果：
共有 筆標案，已完成申報 筆，未申報 筆。
總標案金額： 元
總申報金額： 元

機關名稱 (機關代碼)	標案案號	標案名稱	標案履約 起訖日	總決標金額
		申報標案綠色採購項目		未申報 檢視與編輯 申報資料
				未申報 檢視與編輯 申報資料
		檢視標案詳細內容		未申報 檢視與編輯 申報資料
				未申報 檢視與編輯

標案履約起訖日：
實際履約日期：

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」、「環保產品線上採購網」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網，請勿重複申報。

是否為租賃 否 是

採購類型 財物類標案

採購/租賃時間 請選擇

請選擇統計分類 環保產品

帶入環保產品品名 請輸入產品品名 (查詢標案號碼)

產品名稱

產品型號/規格 採購申報備註 (非必填)

採購/租賃數量 單位

單價 元

總計金額 0元

已閱讀 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

標案資料查詢說明

說明：承辦人員可由此功能，確認自己是否有被分發標案，並確認申報標案資料後，將標案的綠色採購申報至系統上。

檢視與編輯：可檢視財物類標案的詳細資料以及編輯實際履約起訖日期

申報資料：申報機關財物類標案之綠色採購功能，如同自行申報功能

2.網路申報系統 > 標案資料查詢 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Search.aspx>

申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料查詢

新增財物類標案資料

標案案號	<input type="text"/>
標案名稱	<input type="text"/>
機關代碼	<input type="text"/>
機關名稱	<input type="text"/>
標的分類	財物類 ▾
單位名稱	<input type="text"/>
機關地址	<input type="text"/>
聯絡人	<input type="text"/>
聯絡人電話	<input type="text"/>
履約起日	<input type="text"/> 範例：2021/01/01
履約迄日	<input type="text"/> 範例：2021/01/01
履約起訖日期是否係預估日期	<input type="checkbox"/>
決標公告日期	<input type="text"/> 範例：2021/01/01
總決標金額	<input type="text"/>
決標品項數	<input type="text"/> <input type="button" value="開始輸入品項明細"/>

輸入標案資料內容

決標品項數

品項名稱 1	<input type="text"/>
品項單位	<input type="text"/>
得標廠商名稱	<input type="text"/>
是否以單價及預估需求數量之乘積決定最低標	<input type="checkbox"/>
預估需求數量	<input type="text"/>
決標單價	<input type="text"/>
決標金額	0元

新增標案資料說明

說明：政府綠色採購網路申報系統中，未介接政府機關於政府電子採購網自行招標的財物類標案決標資料，可藉由此新增標案資料功能，來正常申報於政府電子採購網自行招標的財物類採購資料

輸入標案資料：機關可依據標案內容自行新增財物類標案資料

決標品項數：標案資料可因品項內容及數量不同帶入資料

2.網路申報系統 > 標案資料查詢 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Search.aspx>

申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料勾稽

選擇查詢單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度： 年 全年

查詢結果：
共有 筆標案，已完成申報 筆，未申報 筆。
總標案金額：
總申報金額：

機關代碼	機關名稱	總決標金額	總標案數	已完成申報標案數	未申報標案數
<input type="text"/>	<input type="text"/>	4,761,360	1	0	1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	4,519,680	1	0	1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	434,700	1	0	1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	3,494,760	2	0	2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	14,136,860	1	0	1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	800,000	1	1	0
<input type="text"/>	<input type="text"/>	907,300	2	0	2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1,104,000	1	0	1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	315,500	1	0	1

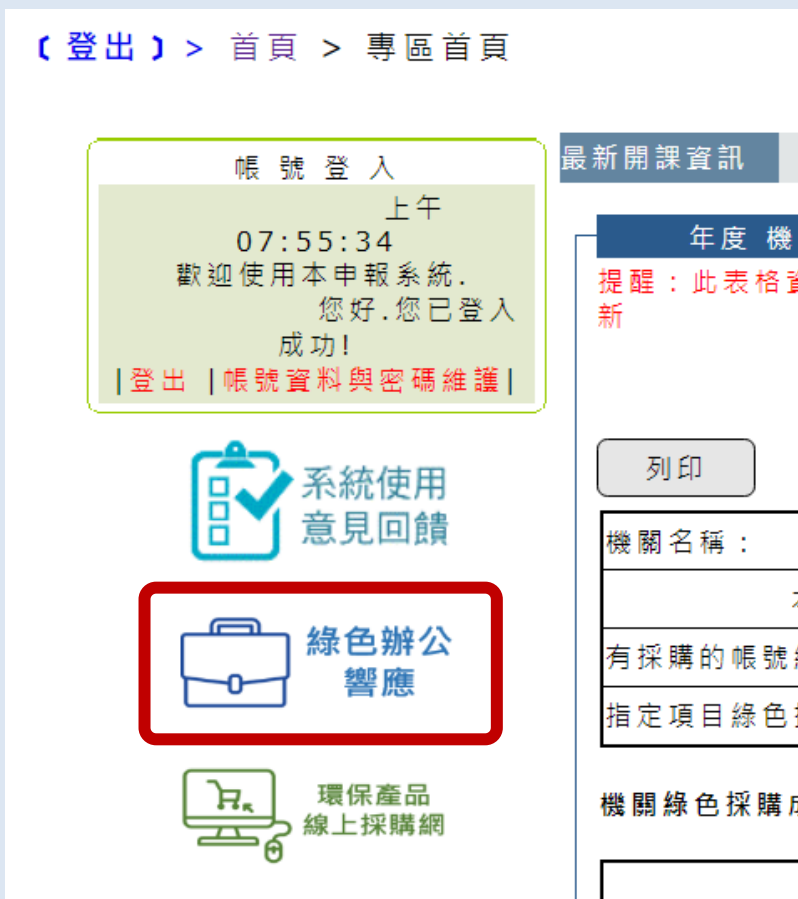
點選可查詢標案資料及已完成、未完成申報資料

標案資料勾稽說明

說明：各機關的標案資料申報狀況彙整成報表，供各機關可檢視標案申報狀況，包含有多少標案已完成申報、多少標案未完成申報、申報金額多少等數據。系統亦將每周提醒各招標機關，決標資料的申報狀況，以提醒各政府機關進行標案的申報作業

2.網路申報系統 > 標案資料勾稽 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Report.aspx>

如何參加綠色辦公響應？ (1/2)



綠色辦公響應說明

1. 為推動全國辦公室人員實踐綠色辦公，分別就「節省能資源」、「源頭減量」、「綠色採購」、「環境綠美化」和「宣導倡議」5大指標，挑選35項列為主要響應綠色辦公措施
2. 113年移除機關考核評分項目。

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

如何參加綠色辦公響應？ (2/2)

1. 登入綠色生活資訊網

歡迎登入綠色生活資訊網 ~

帳號：*
密碼：*
驗證碼： 登入

816399
更換驗證碼

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)

系統使用

2. 點選綠色辦公響應

綠色辦公響應

環保產品
線上採購網

辦公夠綠

3. 選擇機關性質

請選擇組織性

我是企業代表 我要響應
我是機關代表 我要響應
我是公立學校 我要響應

夠綠 綠色辦公

4. 按步驟勾選響應內容

STEP 1 響應項目評量
STEP 2 響應項目確認
STEP 3 送出審核

指標1：節省能資源

項目：節約用電

- 1. 照明設備：辦公區域所使用之照明設備半數以上使用LED燈具或節能產品。
- 2. 電腦設備：全數辦公電腦設備設定節電模式，當停止運作 5~10分鐘後，自動進入低耗能休眠狀態。
- 3. 空調設備：辦公區域全數空調設定控溫，且不低於26°C。
- 4. 電梯設備：每年定期檢視保養電梯，具2部電梯以上者應制定使用機制，加強管理或停用部分電梯，以減少待機。
- 5. 其他公用設備：飲水機、影印事務機、蒸飯箱等至少2項公用設備，裝設定時控制器或手動調整使用時間，於非

綠色辦公響應說明

1. 登入綠色生活資訊網
→ 以管理者-0帳號登入綠色生活資訊網
2. 點選綠色辦公響應
→ 專區首頁的左手邊點選綠色辦公響應
3. 選擇組織性質
→ 依照機關單位之屬性點選
→ 政府機關只會分為機關、公立學校
4. 勾選響應內容
→ 勾選貴單位有響應的內容送出審核
→ 需至少25項

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

加分項目(1) 如何檢視附表2所有項目採購情形？

【登出】> 首頁 > 專區首頁

帳號登入
2024/3/7 下午 01:45:04
歡迎使用本申報系統。
您好, 您已登入成功!
| 登出 | 帳號資料與密碼維護 |

系統使用意見回饋
綠色辦公響應
環保產品線上採購網

當年度評核辦法
機關採購「指定採購項目」因資通安規定致無法採購環保標章產品之政府採購法參考機制
系統教學影片

常用功能
1. 資料維護
帳號資料與密碼維護
2. 網路申報
查詢申報資料
填寫申報資料
綠色採購績效查詢
查詢工程及勞務採購

最新開課資訊 無任何開課資料

113年度 機關評核績效一覽表
提醒：此表格資料統計至2024/03/06 23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新

列印 檢視 112 年度績效評核一覽表

機關名稱：		【查看管理員資訊】
本單位及所屬單位帳號總數：	50768個	【管理所屬單位】
		【查詢採購明細】
		【查詢採購明細】

於登入後，直接檢視一覽表的「加分項目」

機關綠色採購成果分析 (統計至 2024/03/06 23:59) 本帳號及所屬管理者帳號(-0) 匯出

原始分數		加分	減分	總分
附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 2,690,551,062.2	機關綠色採購指定採購項目達成度： 35.31%	5.9	-6.0	29.9
附表1所有項目採購總金額： 7,618,994,548.6				
原始分數得分 指定採購項目採購環保標章產品總金額 × 85 = 指定採購項目所有項目採購金額				

備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等級距，以環境部最後公告為準
本評核方法計各分項皆四捨五入取至小數點第1位

總分加減分
1. 加分部分
(1) 加分項目採購綠色產品分率 (本項最高加8分)
附表2所有項目採購綠色產品總金額：

本項目加分之說明

怎麼加分？

→附表2所有項目採購綠色產品總金額」占「附表1所有項目採購環保標章產品總金額」之3%(含)以上，即可加8分，如未達3%，則依比例加分

計算公式：

積極實施「加分項目」得分=

$$\frac{\text{附表 2 所有項目採購綠色產品總金額}}{\text{附表 1 所有項目採購環保標章產品總金額}} \times 100\% \times \frac{8\text{分}}{3\%}$$

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

加分
項目(2)

如何獲得工程及勞務採購的綠色採購資料？

(2)工程及勞務採購實施綠色採購



工程、勞務的政府標案承攬單位，
因標案需求而進行綠色採購的中報資料



承攬單位分兩種

民間單位



政府機關
(如大學)

本項目加分之說明

1.誰能申報？

→政府標案的承攬單位。

→承攬單位=民間單位時：

請參考[簡報第67頁QRcode簡報](#)

→承攬單位=政府機關時：

請參考[簡報第43頁](#)

2.哪些資料能申報？

→承攬單位因執行政府機關標案需求的綠色採購資料，承攬單位要申報。

3.如何計算一級機關的加分？

→件數：訂定年度目標值

→金額：依申報金額占決標金額比例

本項最高12分

加分
項目(2)**如何確認投標單位提供的證明文件是正確的？**

綠色採購機關 > 查詢民間申報證明文件

輸入查詢相關資料後查詢

112年度「民間企業及團體申報證明文件之查詢功能」

文件類別*

請輸入「單位名稱」或「統一編號」或「機關代碼」*

請輸入證明文件「序號」*

 年度申報 單一標案

查詢

單位名稱	統一編號或機關代碼	下載時間	檔案序號	申報總金額
中華郵政股份有限公司	100000000	2023/11/15 10:00:00	0000000001	1000000000

民間企業及團體申報證明文件查詢說明

說明：政府評選案評選項目納入「辦理綠色採購」指標之需求，其他政府機關或民間單位若提供最近一年度綠色採購的「申報證明文件」作為該單位綠色採購申報成果，便可於政府機關評選委員表中的「辦理綠色採購」指標中增加取得分數的機會。

綠色採購機關 > 查詢民間申報證明文件 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/Report/PurChaseProveSearch.aspx>

加分
項目(2)

政府機關什麼時候要申報標案的工程及勞務採購的綠色採購資料？

某政府機關113年度有財物採購 & 4件工程及勞務採購

機關財物採購

標案—承攬單位為政府機關

工程採購 A機關	勞務採購 B國立大學
--------------------	----------------------

標案—承攬單位為民間企業及團體

工程採購 C有限公司	勞務採購 D財團法人
----------------------	----------------------

↓

**由政府機關本身
申報**

承攬單位有
新的申報專區

↓

**由承攬的政府機關
申報**

↓

**由承攬的民間單位
申報**

本項最高12分

加分項目(2) 如何請政府機關申報工程及勞務採購的綠色採購資料？

【登出】 > 首頁 > 專區首頁

最新開課資訊 無任何開課資料

113年度 機關評核績效一覽表
提醒：此表格資料統計至2024/03/06 23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新

列印 檢視 112 年度績效評核一覽表

機關名稱：	全國	【查看管理員資訊】
greenmark本單位及所屬單位帳號總數：	50768個	【管理所屬單位】
有採購的帳號總數：	2390個	【檢視採購明細】
指定項目綠色採購比率未達95%的所屬單位帳號數：	863個	【檢視明細】

機關綠色採購成果分析 (統計至2024/03/06 23:59) 本帳號及所屬管理者帳號(-0) 匯出

原始分數		加分	減分	總分
附表1所有項目採購環保標準產品總金額： 2,690,551,062.2	機關綠色採購指定採購項目達成度： 35.31%	5.9	-6.0	29.9
附表1所有項目採購總金額： 7,618,994,548.6	標準產品總金額 × 目標採購金額 85			

本評核方法計分各分項皆四捨五入取至小數點第1位

總分加減分：
1. 加分部分
(1.1) 加分項目採購綠色產品分率 (本項最高加8分)

填寫工程及勞務採購

機關自行申報之說明

1. 政府機關怎麼進入申報系統？
→ 登入綠色生活資訊網後台「政府綠色採購網路申報系統」
→ 點選「填寫工程及勞務採購」功能
2. 那些資料能申報到工程勞務採購？
→ 機關執行其他政府標案，並因標案有綠色採購時，才可申報。
3. 怎麼計算？
→ 將依使用者填寫的標案立約機關，將資料計算至立約機關的加分項目中。

加分
項目(2) **申報有幾步？分別要做什麼？**

目前為**113**年度申報期間
僅可申報**113**年**1**月**1**日~**113**年**12**月**31**日的採購資料

1.申報共分為第一~四步，依步驟操作即可完成申報

甲報 113 年度綠色採購	維護 113 年 標案資料	批次維護 113 年 申報資料	下載 112 年 申報證明文件	下載 112 年 單一標案申報證明
第一步：確認「申報單位基本資料」	第二步：填報「綠色採購申報」	第三步：套印申報資料並用印	第四步：上傳用印後申報資料	
民間單位自己的採購點我！		執行政府標案的採購點我！		

目前申報成果

申報總金額：**9,000.0**

2.機關申報工程及勞務標案的綠色採購明細資料，需於第二步點選「執行政府標案的採購點我！」

資料編輯	使用單位	綠色產品		數量	單位	金額	標章類	機關	類別
		國內外	標章類						
編輯 刪除	[圖示]	國內	環保標章	成品	1	個	1,000.00	[圖示]	中央 民間
編輯 刪除	[圖示]	國內	環保標章	成品	1	個	3,000.00	[圖示]	中央 民間
編輯 刪除	[圖示]	國內	環保標章	成品	1	個	5,000.00	[圖示]	中央 民間

機關自行申報步驟之說明

第一步：確認「申報單位基本資料」
→ 確認基本資料是否正確

第二步：填寫「綠色採購申報」
→ 點選「執行政府標案的採購點我！」並開始進行綠色採購申報。

第三步：套印申報資料並用印
→ 系統協助將全年度申報資料套印成電子檔，供機關下載、確認、用印

第四步：上傳用印後申報資料
→ 將第三步下載並用印的資料上傳，代表已完成年度申報。

加分
項目(2)

如何申報政府標案綠色採購明細？(1/3)

1.輸入採購基本資訊

第一步：請輸入您本次採購的基本資訊：

申報單位：新北市環保局測試用
備註：

要申報的標案是：
 申報新的標案
 已申報過的標案

機關關鍵字：請輸入機關代碼(如：XX.XX.XX-XX)、名稱，篩選出您標案的立約機關

立約機關：請選擇立約機關，僅顯示符合關鍵字的前100筆資料

使用單位：系統將自動帶入您上方選擇的立約機關

標案類型：
 勞務
 工程

標的分類：

標案名稱：請輸入標案名稱全名

履約起訖日期：請輸入履約起訖日期

標案總金額：請輸入標案總金額

標案聯絡人：請輸入聯絡人全名

標案聯絡人電話分機：請輸入電話分機

標案聯絡人E-mail：請輸入E-mail

請選擇您的申報方式

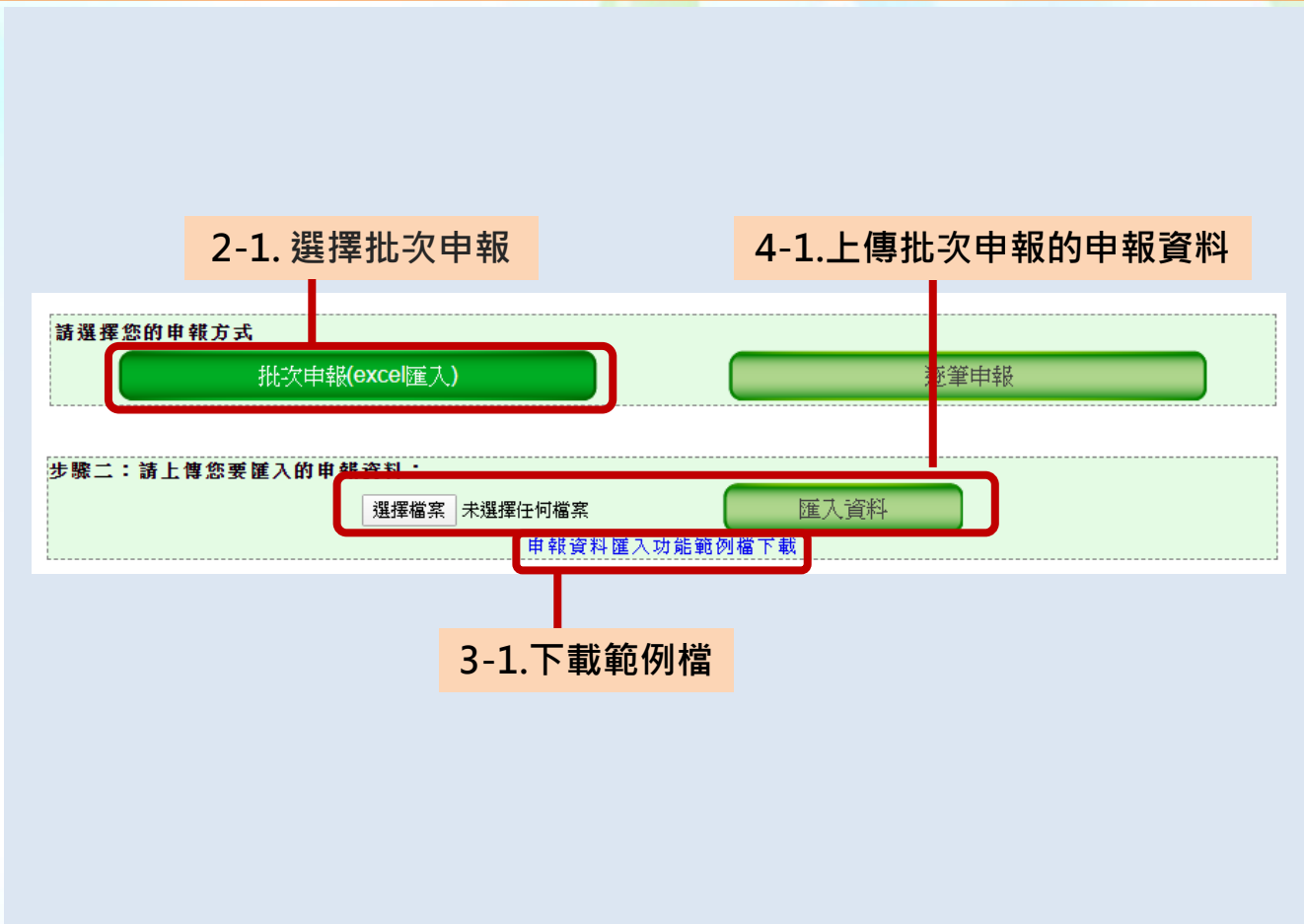
採購申報明細說明

- 1.採購基本資料**
 - 選擇立約機關、標案類型，並輸入標案名稱等基本資料。
 - 於「機關關鍵字」欄位可輸入機關代碼、名稱，系統將協助模糊查詢。
 - 機關名稱依該機關填寫於綠色生活資訊網系統的名稱為主
- 2.選擇申報方式**
 - 選擇「批次申報」或「逐筆申報」

2.選擇批次申報或逐筆申報

本項最高12分

加分
項目(2) **如何申報政府標案綠色採購明細？— 批次申報(2/3)**



批次申報說明

2-1. 選擇批次申報

→ 於申報方式點選「批次申報」

3-1. 下載批次申報範例檔案

→ 請參考範例檔案的格式與說明，建立批次申報的申報資料

4-1. 上傳批次申報的申報資料

→ 將已填報完成的申報資料上傳
→ 系統將協助比對欄位內容是否正確，若有問題將直接顯示哪些欄位錯誤。

加分
項目(2)

如何申報政府標案綠色採購明細？— 逐筆申報(3/3)

請選擇您的申報方式

2-2. 選擇逐筆申報

逐筆申報

步驟二：選擇您要申報的綠色產品類型：
(點選國內標章logo將協助開啟產品查詢網頁)

環保標章 第二類環保標章 節能標章 省水標章
綠建材標章 減碳標籤 圖示點我 國外標章 其他綠色產品

步驟三：選擇您要申報的綠色產品，系統將自動帶入產品資料：

關鍵字：
請輸入產品名稱、型號或標章號碼，篩選出您購買的綠色產品

選擇綠色產品：
請選擇綠色產品，僅顯示符合關鍵字的前100筆資料

標章編號：

產品名稱：

產品型號：

系統將以您上方選擇的綠色產品，自動帶入產品資訊

步驟四：請輸入您要申報的產品採購資料：

採購產品類型： 原料 成品 服務類

採購金額：
請輸入採購金額

採購數量：
請輸入採購數量

產品單位：
請選擇您此筆採購的產品單位(如：個、瓶、包、台、平方公尺...等)

逐筆申報說明

2-2. 選擇逐筆申報

→ 於申報方式點選「逐筆申報」

3-2. 輸入環保產品資料

→ 選擇您要申報的標章類型

→ 於「關鍵字」欄位輸入產品名稱、型號或標章號碼，系統將模糊查詢。

4-2. 輸入採購明細資料

→ 輸入採購明細，如金額、數量

加分
項目(3)

如何進行熟悉度測驗？ (1/2)

↓ 承辦人員對於機關綠色採購熟悉度之說明

機關綠色採購熟悉度測驗將於113年6月1日至6月30日於綠色生活資訊網辦理，凡112年6月1日至113年5月31日曾有採購紀錄之帳號，皆應至該網站進行機關綠色採購熟悉度測驗，113年度機關綠色採購熟悉度測驗平均分數75分以上且參加率達90%者，加總分2分。

熟悉度測驗之說明

誰要測驗？

→於112年6月1日至113年5月31日曾有採購紀錄之帳號；不含在6月補6月之前申報之帳號

→系統測驗功能將提供測驗紀錄之說明，屆時請自行查詢測驗狀況

測驗期程：

→本年度6月份開始，為期1個月；屆時將公告實際測驗期程

加分狀況：

→主管機關及所屬機關測驗平均分數75分以上且參加率達90%者，加總分2分

4.熟悉度測驗 > 機關綠色採購熟悉度測驗 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityStatus.aspx>

本項加總分2分



加分
項目(3)

如何進行熟悉度測驗？(2/2)

綠色採購熟悉度測驗之提醒事項

*凡列入測驗名單的機關帳號，需在期限內完成測驗，請管理者管理並鼓勵下級機關與人員完成測驗。

- 1.本年度有採購紀錄之帳號應測驗，共20個問題，每題5分。
- 2.主管機關及所屬機關有採購紀錄之帳號測驗平均分數75分以上且參加率達90%，加總分2分。
- 3.測驗開放時間及規則：
 - (1)於六月份測驗一次，應於**6月1日00時00分起至6月30日23時59分止**完成測驗。
 - (2)112年度6月1日至113年度5月31日，**有採購紀錄**之帳號參與。
 - (3)已停用的帳號無需測驗。

測驗紀錄

常見問題

練習區

考試區

◎ 您好！歡迎登錄機關綠色採購熟悉度測驗系統~

本年度採購紀錄：**有**
 是否需考試：**必須**
 測驗狀態：**未送出**
 測驗成績：**無成績**

優先確認本年度是否需測驗，若需測驗請於6/30前完成測驗

若有系統操作之疑義，請逕洽：**(02)2361-1999 #438**
 制度相關問題，請逕洽：**(02)2361-1999 #441**
 熟悉度測驗操作流程與常見問題，**可點此下載此教學文件。**

熟悉度測驗功能說明

1.測驗紀錄

→請至功能專區檢視測驗紀錄，若有採購紀錄，請於期程內完成測驗；未於期程內完成者，視為0分，不開放補做測驗

2.練習區

→可重覆進行練習，練習成績不列入計算

3.問卷調查、考試區→本年度完成問卷調查後即可進行正式測驗，正式測驗只能測驗一次，一旦將成績送出即完成測驗，無法重新測驗

4.熟悉度測驗 > 機關綠色採購熟悉度測驗 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityStatus.aspx>



減分
項目(1)

如何檢視機關「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率？

「資源回收再利用法應優先採購產品」年度採購比率說明

規範在哪裡？

→請檢視「評核作業評分方法」第一點(二)之2.(1)

標準為何？

→依據「資再法」第22條，「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率

未符合有什麼後果？

→未符合項目超過第4項起，每增加1項扣減總分1分，逾5項者，除已列最低等第者外，調降等第。

合計	總金額	0.0元	加分：0.0
工程及勞務參與件數	總件數	0件	加分：-
申報金額	工程採購	0.0元	0.0分
	勞務採購	0.0元	0.0分
			加分：0.0

1.於登入後，直接檢視一覽表的「資源回收再利用法應優先採購產品」年度採購比率

平均成績：	-	加分：-
測驗參與率：	0.00%	

2.點選檢視報表

2. 減分項目：

(1) 未符合「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率 (依不符合項目數扣分，5項以上調降等第)		
未符合項目數：	6項 【檢視報表】	扣分：-3
(2) 不統計金額申報情形 (本項最高扣3分，且評分等第最高僅列甲等)		
採購產品規格無環保標章產品等原因之不統計金額：	94,537.0	扣分：0
占比：	0.61% 【檢視明細】	

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

減分
項目(2)

如何檢視不統計金額申報情形？

合計	總金額	0.0元	加分：0.0
工程及勞務參與件數	總件數	0件	加分：-
申報金額	工程採購	0.0元	0.0分
	勞務採購	0.0元	0.0分
		加分：0.0	

(3) 機關綠色採購熟悉度測驗 (本項最高加2分)

平均成績： -

1. 於登入後，直接檢視一覽表的「不統計金額申報情形」

2. 減分項目：

(1) 未符合「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率
(依不符合項目數扣分，5項以上調降等第)

未符合項目數：

6項
【檢視報表】

扣分：-3

(2) 不統計金額申報情形 (本項最高扣3分，且評分 2.點選明細內容)

採購產品規格無環保標章產品等原因之不統計金額：

94,537.0

占比：

0.61%

【檢視明細】

扣分：0

不統計扣分機制之說明

規範在哪裡？

→機關申報不統計金額達「附表1所有項目採購環保標章產品總金額」之

- 8% (含) 以上未滿 9%，扣1分
- 9% (含) 以上未滿10%，扣2分
- 10% (含) 以上未滿11%，扣3分
- 11% (含) 以上未滿12%，扣4分
- 12% (含) 以上未滿13%，扣3分

以此類推，且**扣分無上限**。

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

本項扣總分無上限，且被扣分將無法列優等

減分
項目(3)

如何檢視非環保標章碳粉匣金額比率情形？ 今年新增

非環保標章碳粉匣金額比率情形扣分機制說明

規範在哪裡？

→請檢視「評核作業評分方法」第一點(二)之2.(3)

扣分計算為何？

→「非環保標章碳粉匣總採購金額」占「碳粉匣總採購金額」之比率，不得超過3%，達到3%(含)以上者扣總分1分。

2. 減分項目：

(1) 未符合「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率 (依不符合項目數扣分，5項以上調降等第)		
未符合項目數：	8 項	扣分： -5
1.於登入後，直接檢視一覽表的「非環保標章碳粉匣金額比率情形」		
採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品之不統計金額：	4,427,650.0	扣分： 0
占比：	2.點選明細內容	
(3) 非環保標章碳粉匣金額比率情形 (本項最高扣1分)		
採購非環保標章碳粉匣等原因之不統計金額：	120,000.0	扣分： -1
占比：	9.43% 【檢視明細】	

備註：

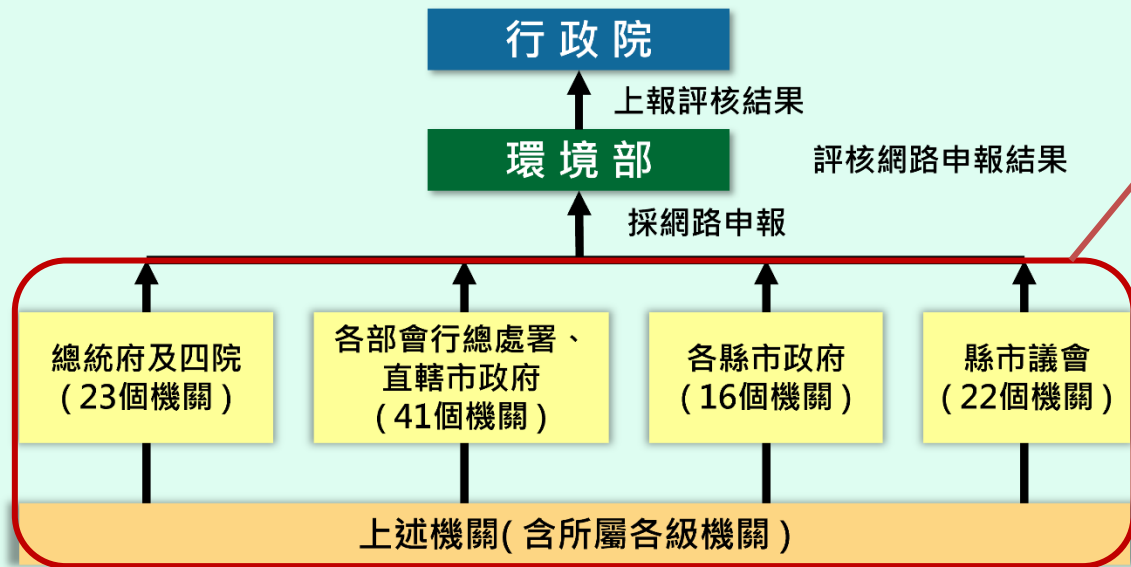
- 各機關於113年1月1日至113年12月31日所辦理之綠色採購成果，及相關不統計申報需求，請於114年1月17日(星期五)前完成，114年1月18日(星期六)0:00起關閉113年機關綠色採購成果申報功能，屆時各機關將無法再行修改相關資料。
- 減分部分：「(2)不統計金額申報情形」此項金額包含不統計審查通過、待審的金額。

專區首頁 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

本項扣總分最高1分，且被扣分將無法列優等

管理者帳號之分層管理說明

綠色採購成果申報流程圖



績效評核範疇

→ 績效評核作業評分方法的評核對象分為四大類，約一百多個一級機關（各機關總管理者帳號）

管理者帳號(分層管理的概念)

- 有所屬單位之帳號，均為管理者帳號
- 可以管理所屬機關之帳號以及其採購績效
- 協助各主管機關及所屬單位有效管理採購績效

如何檢視所屬機關申報狀況？

請選擇單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇時間： 113年 全年

請選擇類別： **48項指定項目**

僅顯示有採購的單位資訊

檢視所屬機關指定採購項目之採購情形

機關總數量：64 機關數量(有採購)：25 採購總數量：1612

單位名稱	第一類產品			第三類/其他產品			檢視
	數量	金額	比例	數量	金額	比例	
...	檢視
...	檢視
...	檢視
...	檢視

所屬機關申報狀況 功能說明

→ 檢視所屬機關指定採購項目之採購情形

原則1：第一類產品（環保標章產品）比例越高越好

原則2：反之，指定項目中的第三類或者其他產品之比例，應該越低越好

備註：若要確認所屬機關明細，請點選右邊的「檢視」

3.資料分析 > 所屬單位申報狀況 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpCompareOrgan.aspx>

如何透過績效查詢，快速管理所屬機關申報情形？ (1/2)

↓ 績效查詢結果之統計公式

113年度「機關綠色採購指定採購項目達成度」			
指定項目統計	金額	「機關綠色採購指定採購項目達成度」得分=[A/(A+B+C+D)] x 85	分
第一類產品(A)	2,385,950.0	附表1所有項目採購環保標章產品總金額	24.48分
第二類產品(B)		附表1所有項目採購總金額	
第三類/其他產品(C)	5,000.0	2,385,950.0	
非環保產品(D)	5,895,056.0	8,286,006.0	

檢視與下載採購資料，檢視所屬採購明細

使用績效查詢功能追蹤所屬機關申報狀況說明

- 1.查詢最新的採購績效
→建議查詢113年度+全年+本單位與所屬機關
- 2.移至統計公式表
→按照公式計算，檢視影響比率之金額
- 3.檢視與下載採購資料
→可按照需求，下載採購明細，以利快速追蹤
→以Excel匯出採購明細，可取得更多填報人資訊，如名稱、單位、電話等。

2.網路申報 > 綠色採購績效查詢 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

如何透過績效查詢，快速管理所屬機關申報情形？ (2/2)

範例

指定採購項目綠色採購比率

1 指定採購項目應優先採購第一類產品，所以此項目金額佔最大比率

113年度「機關綠色採購指定採購項目達成度」			
指定項目統計	金額	「機關綠色採購指定採購項目達成度」得分 = [A/(A+B+C+D)] x 85分	
第一類產品(A)	2,385,950.0	附表1所有項目採購環保標章產品總金額	24.48分
第二類產品(B)	-	附表1所有項目採購總金額	
第三類/其他產品(C)	5,000.0	2,385,950.0	
非環保產品(D)	5,895,056.0	8,286,006.0	

2 指定採購項目中，應優先採購環保標章(第一類)產品，若想要檢視第二類、第三類及非環保產品之明細，可點擊相關金額下載明細，逐一檢視，並看是否有修正的必要(帶入產品證號/不統計)

3 點擊以下載明細資料

匯出EXCEL · 查看更多明細

匯出Excel

資料來源	帳號	月	品項規格	金額(元)	(標準政策)	分類	類別	指定項目
公共工程會集	230-40923-0	1	影印輸出裝置	8元	環境部公告式樣(環保標章)第30(第1款)以上(含)類級(類)每項每套標準計費標準(200元)以上，90元(含)以下標準計費標準(100元以上，90元(含)以下) P3008-480-MP 2008	非環保品	1	V
自行採購資料輸入	370-0300 EXB	1	使用再生紙之紙類	1,400元	無標章	非環保品	1	V

如何管理所屬單位綠色辦公響應進度？

選擇查詢單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度：

排除已完成響應之帳號

機關管理者帳號數量： 個

已響應綠色辦公帳號數量： 個

未響應綠色辦公帳號數量： 個

單位管理者帳號	單位名稱	響應狀態	建立日期	生效日	到期日
<input type="text"/>	<input type="text"/>	已完成	2021-05-20	2022-01-20	2025-01-20
<input type="text"/>	<input type="text"/>	已完成	2021-08-06	2022-01-24	2025-01-24
<input type="text"/>	<input type="text"/>	未響應	-	-	-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	已完成	2021-08-06	2021-08-06	2024-08-06
<input type="text"/>	<input type="text"/>	已完成	2022-04-14	2022-04-14	2025-04-14
<input type="text"/>	<input type="text"/>	已完成	2022-02-14	2022-03-03	2025-03-03
<input type="text"/>	<input type="text"/>	已完成	2021-08-09	2021-11-16	2024-11-16

管理功能說明

是否有管理功能？

→可至「機關綠色辦公響應狀況」，檢視所屬單位是否有響應綠色辦公

如何檢視？

→可檢視所屬單位的「響應狀況」以及相關響應時間

112年已有響應，是否需重新響應？

→綠色辦公響應效期為3年，因此若112年已有響應，113年便無需重新操作。

5.綠色辦公響應 > 機關綠色辦公響應狀況

路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpGreenOfficeReport.aspx>

如何得知工程及勞務申報進度？

管理標案明細

工程及勞務採購申報結果統計一覽表：

合計	總金額	4,000,000.0元	加分：6.0
工程及勞務參與件數	總案件數	2件【檢視明細】	加分：0.0
申報金額	工程採購	3,500,000.0元【檢視明細】	3.0分
	勞務採購	500,000.0元【檢視明細】	3.0分
			加分：6.0

查詢結果：

共有2筆標案。

已用印金額：4,000,000元 未用印金額：0元
 已用印總標案金額：16,000,000元 未用印總標案金額：0元
 總採購金額：4,000,000元
 總標案金額：16,000,000元

標案類型	立約機關	申報單位	標案名稱	申報狀況	採購金額 決標金額	比例	
工程類				已用印	3,500,000 8,000,000	43.75%	標案明細
勞務類				已用印	500,000 8,000,000	6.25%	標案明細

工程勞務標案管理功能說明

是否有管理功能？

→可至2.網路申報的「查詢工程及勞務採購」中，點選工程及勞務採購的「管理標案明細」，檢視所屬單位的標案申報進度

如何檢視？

→「申報狀況」為「已用印」
該筆標案已完成申報，有列入計分

→「申報狀況」為「未用印」
該筆標案未完成申報，無列入計分

2.網路申報>查詢工程及勞務採購 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

如何管理所屬機關綠色採購熟悉度測驗狀況？

請選擇年度： 112年 ▾

排除已完成測驗之帳號

查詢 匯出

3.82-0

機關總帳號數量：1393個
 本年度需測驗帳號數量：658個
 本年度已完成測驗帳號數量：658個
 本年度未完成測驗帳號數量：0個
 測驗參與率：100.00%
 平均成績：98.75分

1.測驗結果總覽

2.所屬機關測驗記錄

需測驗之單位代碼	需測驗之單位名稱	已完成測驗	完成時間	測驗成績
		是	2023/06/06 14:36:34	100
		是	2023/06/06 14:44:24	100
		是	2023/06/16 14:17:44	100
		是	2023/06/30 11:54:30	100
		是	2023/06/05 16:40:04	100
		是	2023/06/02 11:16:16	100

綠色採購熟悉度狀況說明

1.測驗結果總覽

→ 管理者可於測驗期間使用該功能掌握應測驗人員清單

→ 停用之帳號無需測驗，此清單將自動排除

2.所屬機關測驗記錄

→ 各帳號完成測驗，將有完成記錄、完成時間以及成績

4.熟悉度測驗 > 機關綠色採購熟悉度狀況 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityReport.aspx>

如何更改帳號資料、核發新密碼？

更改帳號資料之說明

1.點選下屬機關帳號

→請點選要修改資料的「下屬機關帳號」，檢視單位詳細資料。

2.編輯下屬機關帳號資料

→請點選「編輯」以更改單位詳細資料，並進行更新。

3.核發新密碼給下屬機關

→請點選「核發新密碼」，系統將顯示機關的新密碼，並寄發新密碼給機關。

上級單位：[模糊] 下載本單位及所屬單位帳號資料

查查 1.點選下屬機關帳號

帳號	單位名稱	承辦人
X.XX-1	[模糊]	[模糊]

所屬單位管理 帳號異動

單位詳細資料

帳號 [模糊]
 單位名稱 [模糊]
 單位地址 [模糊]
 承辦人 [模糊]
 電子郵件 [模糊]
 區碼 [模糊]
 電話 [模糊]
 分機 [模糊]
 機關首長e-mail [模糊]
 承辦單位主管e-mail [模糊]
 代理人 [模糊]
 帳號類別 未分類 機關 單位 使用者

2.編輯下屬機關帳號資料

3.更新後核發新密碼給下屬機關

核發新密碼 編輯

6.單位管理 > 所屬單位管理 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx>

如何新增帳號？

1.找到要新增下屬機關的
管理者帳號

2.點選「帳號異動」

下載本單位及所屬單位帳號資料

上級單位：
查詢單位：
查詢結果：

帳號	單位名稱	承辦人
X.XX-0		

所屬單位管理 帳號異動

新增所屬機關 帳號移動 停用 異動記錄

新增有共同供應契約代碼所屬單位 新增自訂的所屬單位(人員)

機關名稱

備註

3.填寫新帳號資訊

*僅管理者帳號可以提出申請

新增帳號之說明

- 1.找到新帳號的管理員（上級）帳號
→請點選要新增帳號的「管理員（上級）帳號」，檢視單位詳細資料。
- 2.按「帳號異動」來新增帳號
→適用於新增的共約代碼，但未進行採購
→若該共約代碼已有採購記錄，則會由共約介接至本系統自動新增
- 3.新增所屬機關
→適用於自行新增的帳號(非共約)

6.單位管理 > 所屬單位管理 路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx>

帳號異動僅需以管理者帳號提出申請，無需發文至環境部

如何移動/停用帳號？

1.找到要停用、移動的
下屬機關帳號

2.點選「帳號異動」

3.填寫移動/停用的帳號資訊

*僅管理者帳號可以提出申請

The screenshot displays a web interface for account management. At the top, there are search fields for '上級單位', '查詢單位', and '查詢結果'. Below this is a table with columns for '帳號', '單位名稱', and '承辦人'. A specific account 'X.XX-1' is highlighted with a red box. To the right of the table, there are buttons for '所屬單位管理' and '帳號異動', with the latter also highlighted. Below the table, there are tabs for '新增所屬機關', '帳號移動', '停用', and '異動記錄'. The '帳號移動' and '停用' tabs are highlighted. A form below the tabs contains a warning message, a field for '設定上層機關為', a '備註' field, and a '送出申請' button.

移動帳號之說明

1.找到停用的帳號

→請點選要停用的「停用帳號」，檢視單位詳細資料。

2.按「帳號異動」來停用帳號

3.帳號移動 / 停用

→若要停用帳號，請提供停用的原因
提醒：帳號異動，包括移動或停用，請至系統操作即可，無需發文至環境部。

6.單位管理 > 所屬單位管理

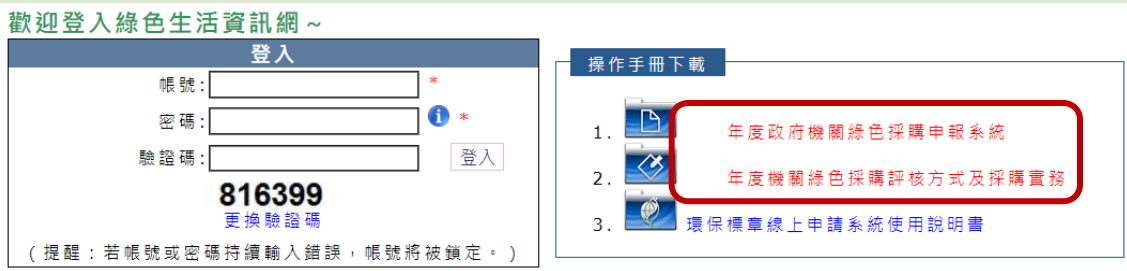

路徑：<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx>

問題	詳細說明
1.帳號承辦人員異動	<p>詢問上級機關（帳號尾碼為-0的帳號便為上級機關）</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 請<u>上級機關協助</u>提供帳號、密碼，登入後點選「帳號資料與密碼維護」 ➢ 請上級機關至「<u>所屬單位管理</u>」功能，點選「帳號」，並編輯帳號基本資料
2.忘記密碼	<p>使用「忘記密碼」功能</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 於「<u>登入頁面</u>」點選「忘記密碼」 ➢ 系統寄「修改密碼認證信」至<u>帳號的Email信箱</u> ➢ 若信箱不是自己的，請找前承辦或上級機關-0協助。
3.如何新增採購帳號	<p>上級機關-0協助新增、自行申請</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 上級機關-0於「所屬單位管理」功能，點選「<u>帳號異動</u>」，於「<u>新增所屬機關</u>」輸入相關資料 ➢ 於「登入頁面」點選「申請綠色採購系統密碼」

問題	詳細說明
4.共約租賃影印機應如何申報？	<p>共約資料應為0元，並每月自行申報當月費用</p> <ul style="list-style-type: none">➢ 先於「查詢申報資料」，確認共約的租賃資料是否為0元。若非0元請以「不統計」的「採購數量及金額錯誤」進行修正➢ 再依每月付款的費用，於「填寫申報資料」，申報當月租賃費用。
5.工程、勞務承攬廠商若不會申報，可如何諮詢？	<p>工程、勞務承攬廠商申報介面，有系統教學與諮詢電話</p> <ul style="list-style-type: none">➢ 廠商可於申報系統下載教學簡報、檢視教學影片➢ 若仍有問題，可洽環境部系統客服、縣市環保局。

問題	詳細說明
6.環保標章認證的產品，其型號與系列型號的差別在哪裡？	<p>下訂環保標章產品，請確認對應的型號及系列型號</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 廠商於申請環保標章時，針對每項產品進行驗證，故本系統上查詢出來的產品型號以及系列型號，為經過驗證的產品 ➢ 若要下訂相關產品，請透過環保標章產品查詢，確認產品的「<u>型號</u>」或者「<u>系列型號</u>」取得環標驗證
7. 如何確認產品有效期限？	<p>確認產品資訊的生效日與到期日</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ <u>下訂前請確認產品為有效</u>（環保標章產品有效期限為<u>三年</u>，請參考每項產品的生效日到期日為準） ➢ 若於<u>生效日之前</u>、<u>到期日之後下訂</u>，該筆採購將被視為<u>非環保標章產品</u>
8.查不到環保標章產品，但廠商說有環保標章？	<p>請廠商提供環保標章編號，並於系統確認</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 直接請廠商提供該產品的環保標章編號。 ➢ 至系統查詢該環保標章編號，直接比對產品資訊。

問題	詳細說明
9.採購比率有沒有達到目標值？	<p>今年度機關綠色採購指定採購項目達成度達95% (年度目標值)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 於「綠色採購績效查詢」可檢視採購比例與明細。 ➢ 確認<u>採購比例超過95%</u>
10. 已變更採購明細的統計分類(如不統計)，為何績效查詢中的採購比率沒變動？	<p>綠色採購績效查詢之統計資料於每日23:59進行更新</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 若<u>當日有更新任何填報資料</u>(如變更為環保產品/不統計)，綠色採購績效查詢皆須<u>一天排程</u>更新才為正確資料；請於<u>明日再查詢</u>相關統計結果

問題	詳細說明
<p>11.哪邊可以下載系統教學簡報？</p>	<p>於登入頁面右方，點選檔案名稱進行下載。</p> 
<p>12.民間單位承攬政府標案時，要請他們去哪申報？</p>	<p>請承攬廠商（民間單位）下載此份簡報參考。</p> <p>https://reurl.cc/8GnRVM</p> <p>網址</p>  <p>QRcode</p>

機關綠色採購成果填報、不統計金額申請及補件期限

113年度機關綠色採購成果
請各機關務必注意申報系統關閉時間！

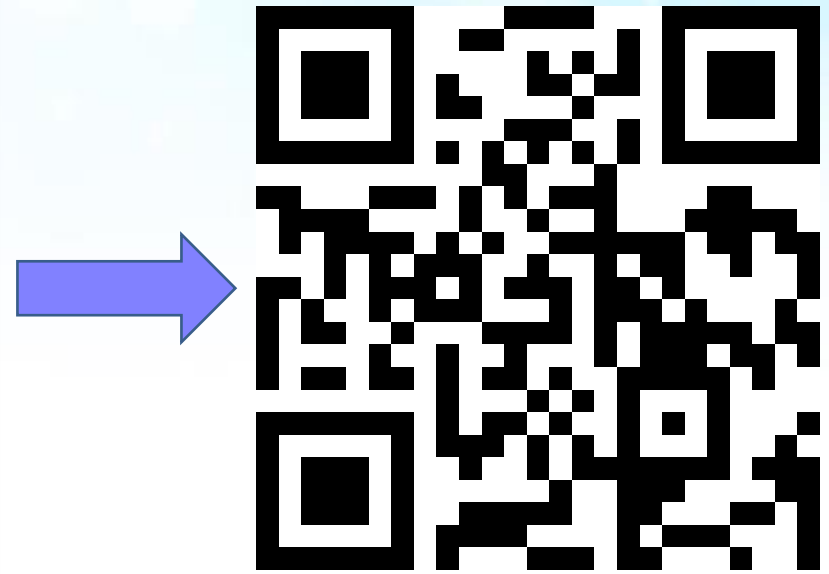


申報系統關閉期限

申報範圍：113年1月1日至113年12月31日的綠色採購成果、不統計關閉時間：114年1月17日（五），屆時將無法申報與修改

- 系統關閉時間：114年1月18日（六）00:00，屆時將無法申報與修改

歡迎大家加入「綠色生活」粉絲團！



歡迎大家至「淨零綠生活資訊平台」參加活動、了解知識

The screenshot displays the 'Green Life Information Platform' website. At the top, there is a navigation bar with the logo '淨零綠生活' and a search bar containing '綠色旅遊、綠色辦公...'. Below the navigation bar are several menu items: '關於綠生活', '活動專區', '綠生活選擇', '知識綠', '標章及採購', and '下載專區'. The main content area is divided into two columns. The left column features a '好康活動' section with a featured activity from 2020/10/01 titled '好農集合·食在安心 - 支持在地農產品、終點成金!'. Below this is a '熱門推薦活動' section and a '綠生活活動查詢' section with a search form. The search form includes a map of Taiwan for county selection, a search bar, and filters for activity type and date. The right column features a '知識綠' section with a grid of knowledge articles, including one from 2022/01/14 titled '我的一日綠生活'. A sidebar on the right lists '知識分類' (Knowledge Categories) and '主題分類' (Theme Categories).

諮詢服務專線/信箱

諮詢項目

單位名稱

單位電話

系統操作與申報

(含帳密管理，如忘記密碼、密碼被鎖定問題)

環資國際有限公司

02-2361-1999#438

機關綠色採購評核 與不統計審查

環資國際有限公司

02-2361-1999#441

系統操作說明到此結束
感謝聆聽



環境部
Ministry of Environment