

國立政治大學節約能源措施

112 年 11 月 16 日環境保護及職業安全衛生委員會通過

一、照明篇

1. 日光燈管兩端變黑，使用單位應申請更換，以維持燈具效率。
2. 合理燈具配置，維持燈具照明效率，宣導照明使用自然採光方式(如窗戶邊採用百葉窗簾或窗戶粘貼具較好透光性之隔熱紙)。
3. 編列年度預算更換省能燈具，分期將非節能燈具更新為 LED 形式之省能燈具。

二、空調篇

1. 各單位使用冷氣機機齡超過 9 年以上建議進行汰換，並選購能源效率值較高(EER)之機型。
2. 冷氣空調設備採責任分區管理，各場館使用冷氣時，應將冷房溫度設定在攝氏 26~28°C，最低不得低於攝氏 26°C(因有特殊需求者除外)，使用時應緊閉門窗以避免冷氣外洩，並配合電風扇使用，使室內冷氣加速循環。
3. 冷氣使用期間各單位建議每月清洗一次窗及箱型冷氣機空氣過濾網。
4. 如教室、辦公室有日曬情形，建議使用百葉窗或窗簾，以減少太陽輻射熱進入室內，降低冷氣用電量。

三、用水篇

1. 校區各教學大樓廁所使用省水馬桶及省水龍頭產品以節約用水，馬桶沖水請依使用狀況選擇適合的沖水量。
2. 新建或改(擴)建廳舍，應符合「綠建築」標章水資源指標之規格，並優先進行雨水貯蓄利用及生活雜排水回收利用等節水工程措施。
3. 缺水期間除優先換裝省水配件及加強檢漏外，並減少植栽澆灌用水。

四、節能宣導篇

1. 大辦公室內避免一人加班使用空調冷氣及全部照明。

2. 各單位空間管理人辦理所管區域關閉不需使用之冷氣、電燈及水龍頭漏水報修等節約用水及用電措施。
3. 推廣步行運動，上下三樓層內除特殊需求外不搭電梯。
4. 長時間不使用(如開會、公出、下班或假日等)之用電器具或設備(如電腦及其螢幕與喇叭、印表機、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。
5. 事務機設定節電模式，當停止運作五至十分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。
6. 於校園內適當地點張貼日常節約能源標語或提醒標示，以養成全員節約能源習慣。
7. 於開會、研習及活動通知單備註欄加註「響應環保，請自備環保杯、環保餐具」之提醒用語。
8. 落實垃圾分類及回收制度，循環再利用，以達到減少污染、節約能源之目的。
9. 購置或租用高效率低耗油之公務用車。
10. 車輛定期維修保養及檢驗，車輛胎壓維持原廠建議值。
11. 定期記錄管控公務車輛之油量。

五、一般性行政措施篇

1. 各單位應優先採購符合節能標章、環保標章或省水標章之用電、用水設備、器具及其他事務性產品。各單位新購空調設備採用當年度公布之高能源效率之窗型冷氣機、箱型冷氣機、中央空調冰水主機(綠色採購)。
2. 各單位進行採購各項耗能設備程序時，應會辦總務處環安組，並於請購後回擲新、舊有耗能設備資料表予環安組(可於環安組網頁下載)，使環安組可知悉各單位汰換設備後節電度數概況，以利進行本校能源申報。
3. 各單位預計汰換大型耗能設備及工程，請依本校預算編列程序逐級進行，簽辦公文過程中應會辦總務處環安組，以利掌握年度節能成效，並由環安組視個案狀況委託節能技術服務顧問(公司)送政府相關部門申請補助，並提送環安委員會討論。

4. 校內辦理之各類會議、研討會、集會或活動等，均不可提供紙杯、杯水及包裝飲用水(礦泉水)。

六、能源管理篇

1. 定期檢討合理契約容量，及抑低尖峰用電需量可行性，以減少基本電費支出。
2. 新建、增建、改建或修建之建築工程，應採用綠建築之規劃設計，將節約能源列入考量。
3. 新設或增修電腦機房，採用冷熱通道氣流模式，以降低冷熱空氣混合比例，減少空調用電。