

綠色採購熟悉度測驗之提醒事項：

1. 測驗對象：112 年 6 月 1 日至 113 年 5 月 31 日有採購紀錄之帳號者。
2. 測驗開放時程：6 月 1 日起至 6 月 30 日(日)23 時 59 分止。
3. 測驗共 20 題，每題 5 分。
4. 本校共 119 個帳號(詳附件)應完成測驗，請於期限內完成測驗。
5. 完整題庫可至「[淨零綠生活資訊平台](#)」綠色採購熟悉度測驗之「練習區」練習。
6. 本表僅列出可能出現之題目及答案，測驗時題目順序為隨機分配，請自行選擇對應項次。
7. 若發現答案有錯誤或有題目未於表列時，惠請提供正確資訊供參。



113年度 機關採購總分一覽表

類別: 採購

機關名稱:	國立政治大學	【檢視詳細資料】
3.9.21-0 軍用及向屬單位採購總數:	472筆	【檢視詳細資料】
所採購的標價總數:	88筆	【檢視詳細資料】
指定項目佔採購總筆數95%的所屬單位標價總數:	4筆	【檢視詳細資料】

機關綠色採購成效分析 (統計至 2024/06/17 23:59)

原始分數		加分	減分	總分
第1項所有項目採購總筆數	472	9.5	0.0	92.5
所採購之標價總筆數	88			
第1項所有項目採購總筆數佔標價總筆數比例	97.65%			
總分	8.143, 115.0			
第1項所有項目採購總筆數佔採購總筆數比例	45%			22
第1項所有項目採購總筆數佔標價總筆數比例	22.6%			22-0

總分加分減分:

1. 加分部分

(1) 加分項目採購佔比產品分率 (本項最高加8分)

第2項所有項目採購佔比產品分率	採購類別	加分項目	比率	加分: 6.9
7.951, 496.0	工程及勞務	2.59%		
總分	7.951, 496.0			

(2) 工程及勞務採購佔比 (本項最高加12分)

工程及勞務採購佔比	總分	加分
0.0%	0.0分	0.0分
總分	0.0分	0.0分

(3) 機關綠色採購佔比 (本項最高加2分)

平均佔比:	95.82%	加分: 0.0
實際佔比:	41.18%	0.0分

2. 減分項目

(1) 機關採購佔比 (本項最高減2分)

機關採購佔比	本項最高減分	加分
0.0%	0分	0分
總分	0.0分	0分

(2) 不計分中標情形 (本項最高減20% (含) 以上者, 亦須同時減分)

採購時值超過、尺寸增加需求之產品之不計分率	3,990.0	加分: 0
合計	0.05%	【檢視詳細資料】

(3) 空標採購率 (本項最高減1分)

採購非標採購率	3,990.0	加分: 0
合計	0.41%	【檢視詳細資料】

備註:

- 各機關於113年1月1日至113年12月31日所辦理之綠色採購個案, 及相關不計分中標個案, 請於114年1月17日(星期五)前完成, 114年1月18日(星期六)0:00前開辦113年度機關綠色採購成效申報, 與各機關會計及行政資訊局彙整資料。
- 減分部分: 「(2) 不計分中標情形」, 此項率與不計分中標率無關, 特異的申報。

- 綠色採購效益
- 4. 熟悉度測驗 ▼
- 機關綠色採購熟悉度狀況
- 機關綠色採購熟悉度測驗
- 5. 綠色辦公響應 ▼
- 機關綠色辦公響應狀況
- 6. 單位管理 ▼

「淨零綠生活資訊平台」 (<https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/Anonymous/LoginById.aspx>) 登

入綠色採購專網路徑說明:

1. 點選「進入首頁」



- English
- 了解綠生活
- 綠生活選擇
- 參加綠生活
- 紀錄綠生活
- 申請環保標章
- 加入綠色採購
- 進入首頁**

2. 點選「標章及採購」>「綠色採購」



3. 點選頁面下「登入系統申報機關綠色採購」，就可以進到綠色採購網的登入畫面了。



綠色採購熟悉度測驗參考題目及解答

題目： 「113 年機關綠色採購績效評核方法」之配分何者正確？

答案： (C)。指定採購項目採購環保標章產品達成度占 85 分，其餘分數須自行選擇「加減分項目」之加分項目辦理。

題目： 「113 年機關綠色採購績效評核方法」及「機關綠色採購績效評核方法及採購實務說明」相關資料可以去淨零綠生活資訊平台哪個區域下載？

答案： (D)。以上皆是。

題目： 113 年機關綠色採購目標比率為何？

答案： (C)。95%。

題目： B 產品為環保標章產品，其環保標章證書有效日為 110/06/01 至 113/05/31，請問下列日期中，何項下訂 B 產品日期可認為綠色採購？

答案： (C)。113/05/04

題目： 在「共同供應契約」租賃多功能事務機，且租約為 113 年至 114 年，「共同供應契約」帶入機關綠色採購申報系統的金額為 2 年的總金額，此時應如何修正？

答案： (A)。將該筆採購資料修改為「不統計」，修改原因選擇「採購數量及金額錯誤」，並將金額修改為「0 元」，之後再去申報 113 年的實際租賃金額。

題目： 如透過辦理自行招標作業採購指定採購項目，是否須於招標前簽准「不統計專簽」？

答案： (B)。不需要，只要招標作業依政府採購法第 96 條或第 26 條辦理，即使最終得標廠商為非環保標章廠商，仍可上傳招標文件申請不統計，修改原因選擇「無環保廠商投標或環保廠商未得標」即可。

題目： 指定採購項目所指為何？

答案： (A)。經環境部驗證，取得環保標章證書產品，且至少有 2 家以上廠商取得環保標章之項目。

題目： 於「共同供應契約」採購非環保標章之指定採購項目，且已於下訂前簽准「不統計專簽」，採購完成後，應於機關綠色採購申報系統何處申請不統計？

答案： (C)。機關綠色採購申報系統>網路申報>查詢申報資料>找到下訂資料再申請不統計。

- 題目： 於共同供應契約下訂指定採購項目，雖未標示環保標章，但已確認為環保標章產品，採購完成後應執行下列哪一項動作？
- 答案： (B)。完成下訂 3 天後應至機關綠色採購申報系統手動輸入環保標章證號。
- 題目： 某機關採購一臺無環保標章之「分離式冷氣」，但忘記於下訂前簽准「不統計專簽」，以致於無法申請採購產品規格無環保標章產品」。以下何者為正確處理方式？
- 答案： (D)。凡指定採購項目無法採購環保標章產品時，皆須於下訂前簽准「不統計專簽」，如未於下訂前簽准，則無法列為不統計，只好下次多多注意了！
- 題目： 機關如因特殊規格需求於採購指定採購項目時未能購買指定採購項目需簽核不統計專簽，下列不統計扣分原則何者正確？
- 答案： (C)。8% (含) 以上，未滿 9%，扣 1 分；9% (含) 以上未滿 10%，扣 2 分；10% (含) 以上，未滿 11%，扣 3 分；以下類推。
- 題目： 機關於「共同供應契約」採購「非屬『指定採購項目』」，但機關綠色採購申報系統將該筆採購資料納入「原始分數」計算，導致「原始分數」下降。請問上述情形應如何調整？
- 答案： (C)。將該筆採購資料修改為「不統計」，並選擇修改原因為「非綠色採購範圍」。
- 題目： 機關於共同供應契約採購時，以下何者敘述錯誤？
- 答案： (A)。共同供應契約中，所有販售產品皆為環保標章產品。
- 題目： 機關於機關綠色採購申報系統手動輸入各項產品之環保標章證號後，為什麼當天指定項目綠色採購比率及總綠色採購比率沒有馬上提升？
- 答案： (B)。手動輸入環保標章證號後，機關綠色採購申報系統需一天時間更新，應於輸入環保標章證號後隔天再行確認。
- 題目： 機關欲採購指定採購項目，但因特殊規格、功能需求無法採購環保標章產品，已於下訂前簽准「不統計專簽」，且已採購完成欲至機關綠色採購申報系統申報不統計。請問上述情形符合不統計的哪一項修改原因？
- 答案： (B)。採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品。
- 題目： 機關欲採購指定採購項目，因超過 10 萬元須辦理自行招標作業，並已於招標作業依政府採購法第 96 條或第 26 條辦理，惟最終得標廠商非

環保標章廠商，欲上傳招標文件申請不統計請問上述情形符合不統計的哪一項修改原因？。

答案： (D)。無環保廠商投標或環保廠商未得標。

題目： 機關租賃「指定採購項目」時，相關敘述何者正確？

答案： (A)。須租賃環保標章產品，如無法租賃環保標章產品須申請不統計，並再將租賃金額的 50%，申報到加分採購項目 169 項的「以租代購」。

題目： 申報不統計原因之「採購特殊規格、尺寸或功能需求之產品」時，不統計專簽之「環保標章產品查詢資料」該如何辦理？

答案： (B)。查無環保標章證號，則截圖或匯出淨零綠生活資訊平台查詢無環保標章證號之畫面，並附於不統計專簽中

題目： 自行採購非環保標章之指定採購項目，且已於下訂前簽准「不統計專簽」，採購完成後，應於機關綠色採購申報系統何處申請不統計？

答案： (A)。機關綠色採購申報系統>網路申報>填寫申報資料。。

題目： 下列何者情形需「自行」上網申報綠色採購成果？

答案： (D)。以上皆是。

題目： 下列何者為「113 年機關綠色採購績效評核方法」評分等第優等之必需條件？

答案： (D)。以上皆是。

題目： 下列哪一項為本年度評核方法「加減分項目」之加分項目？

答案： (D)。以上皆是。

題目： 下列哪一項為本年度評核方法「加減分項目」之減分項目？

答案： (D)。以上皆是。

題目： 下列有關 113 年度機關綠色採購成果填報、不統計申請及補件之正確期限何者正確？

答案： (B)。114 年 1 月 17 日前完成各項申報、修正與補件，114 年 1 月 18 日 0:00 起即無法再修改相關資料。

題目： 以下何者可申報納入加分採購項目計算？

答案： (D)。以上皆是。

題目： 以下何者非 113 年指定採購項目，無需採購環保標章產品？

答案： (A)。平板電腦。

題目： 以下何者非 113 年指定採購項目，無需採購環保標章產品？

答案： (B)。7-9 人座小汽車、客貨兩用車。

題目： 以下何者非屬服務類環保標章之加分採購範疇？

答案： (C)。環保旅店。

題目： 依「113 年機關綠色採購績效評核方法」，「不統計專簽」須包含下列何項內容？

答案： (D)。以上皆須包含。

題目： 依 113 年度評核方法，機關如何才可取得熟悉度測驗的加分？

答案： (D)。指定期間內有採購紀錄之帳號，熟悉度測驗之參與率達 90% 以上，且平均分數達 75 分以上者。

題目： 機關須採購 A 產品，販售廠商表示 A 產品正在申請環保標章，請問下列敘述何者錯誤？

答案： (A)。A 產品為環保標章產品，可直接採購，待 A 產品取得環保標章後，再到機關綠色採購申報系統輸入環保標章證號即可。

題目： 熟悉度測驗期間，以下哪種方式可有效管理測驗狀況，進而獲得熟悉度測驗的加分？

答案： (D)。以上皆是。

題目： 臺灣銀行「共同供應契約」之採購紀錄，會自動帶入至機關綠色採購申報系統，帶入之紀錄要去哪裡查詢？

答案： (B)。機關綠色採購申報系統>網路申報>查詢申報資料。

題目： 若機關綠色採購承辦人忘記密碼，以下何者敘述正確？

答案： (D)。以上皆是。

題目： 若機關綠色採購承辦人資料變更，應至系統何處修正資料？

答案： (D)。機關綠色採購申報系統>單位管理>所屬單位管理。

題目： 若要查詢目前綠色採購比率及各指定採購項目採購情形，可於機關綠色採購申報系統何處查詢？

答案： (C)。機關綠色採購申報系統>網路申報>綠色採購績效查詢。

題目： 如機關須停用帳號，以下何者為正確方式？

答案： (B)。請機關帳號管理者 (-0 帳號的使用者) 到系統操作即可，無須發文至環境部。

題目： 加減分項目之加分項目第二項「工程及勞務採購實施綠色採購」，係由勞務或工程採購承攬廠商於計畫執行過程中實施綠色採購。以下有關勞務或工程採購綠色採購之敘述何者正確？

答案： (B)。由承攬廠商至「民間企業及團體綠色採購申報平臺」進行申報。

題目： 各機關對年度綠色採購之績效及環保標章相關資料，要到哪裡查詢？

答案： (D)。淨零綠生活資訊平台。

題目： 哪些產品必須採購環保標章產品，且無論是否採購環保標章產品，皆應上網申報？

答案： (A)。「113 年機關綠色採購績效評核方法」所規範之附表 1 - 「指定採購項目」